

**PEDOMAN PENGISIAN
SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN
AKADEMIK
FAKULTAS EKONOMI UNISSULA**



**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
SEMARANG**



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: fe@unissula.ac.id web : <http://fe.unissula.ac.id/>

FAKULTAS EKONOMI

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

SURAT KEPUTUSAN DEKAN

Nomor : 1097/A.1/SA-E/IX/2019

Tentang :

**PEDOMAN SURVEI KEPUASAN LAYANAN AKADEMIK MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)**

Bismillahirrahmannirrahim

DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNISSULA :

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan Akademik Mahasiswa maka perlu disusun Pedoman Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan Akademik Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a, perlu menetapkan Surat Keputusan Dekan tentang Pedoman Survei Kepuasan Layanan Akademik Mahasiswa;
- Mengingat : 1. Undang Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
4. Anggaran Dasar YBW-SA, Akte Notaris Nomor 1 Tahun 2008
5. Statuta Unissula tahun 2019
6. Embanan Rektor UNISSULA tahun 2014 – 2024

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Memberlakukan Pedoman Survei Kepuasan Layanan Akademik Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung;
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 02 Muharram 1440 H
02 September 2019 M

Dekan,



**Prof. Olivia Fachrunnisa, S.E., M.Si.,
Ph.D.NIK.210499044**

Tembusan :

1. Yth. Wakil Dekan I dan II
2. Yth. Ka.Prodi di Lingkungan FE Unissula
3. Arsip

PEDOMAN PENGISIAN
SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN AKADEMIK
FAKULTAS EKONOMI UNISSULA

A. Pendahuluan

Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Akademik Fakultas Ekonomi UNISSULA merupakan instrumen evaluasi untuk mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik.

B. Tujuan

Pedoman ini disusun untuk memberikan petunjuk yang jelas dan sistematis kepada mahasiswa dalam mengisi survei kepuasan mahasiswa.

C. Sasaran Pengisian

Seluruh mahasiswa aktif Fakultas Ekonomi UNISSULA.

D. Metode Pengisian

Pengisian survei dilakukan secara daring melalui Google Form pada tautan berikut:

<https://bit.ly/SurveiKepuasanMhsFEUnissula>

E. Tata Cara Pengisian

1. Buka tautan survei.
2. Isi identitas responden.
3. Pilih jawaban sesuai tingkat kepuasan.
4. Gunakan skala 1–5.
5. Klik tombol kirim setelah selesai.

F. Ketentuan Pengisian

Pengisian survei dilakukan secara jujur dan objektif dan data responden dijaga kerahasiaannya.

G. Penutup

Pedoman ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam mengisi survei secara benar dan bertanggung jawab.

LAMPIRAN

FORMULIR SURVEI KEPUASAN MAHASISWA

Petunjuk pengisian: berikan tanda pada pilihan yang paling sesuai dengan pengalaman Saudara selama menerima layanan akademik. Skala penilaian: 1 = Sangat Tidak Puas, 2 = Tidak Puas, 3 = Cukup Puas, 4 = Puas, 5 = Sangat Puas.

Nama (boleh dikosongkan):	
NIM:	
Angkatan/Semester:	
Tanggal pengisian:	

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Petugas akademik memberikan pelayanan dengan cepat.	☐	☐	☐	☐	☐
2	Informasi akademik disampaikan dengan jelas dan mudah dipahami.	☐	☐	☐	☐	☐
3	Petugas akademik bersikap ramah dan sopan.	☐	☐	☐	☐	☐
4	Prosedur pelayanan akademik mudah diikuti.	☐	☐	☐	☐	☐
5	Respon terhadap pertanyaan atau keluhan mahasiswa cukup cepat.	☐	☐	☐	☐	☐
6	Jadwal dan pengumuman akademik	☐	☐	☐	☐	☐

	diinformasikan tepat waktu.					
7	Media komunikasi akademik (misalnya grup resmi, email, atau kanal informasi lain) membantu mahasiswa.	☐	☐	☐	☐	☐
8	Layanan akademik tersedia pada waktu yang dibutuhkan mahasiswa.	☐	☐	☐	☐	☐
9	Kualitas layanan akademik secara keseluruhan memuaskan.	☐	☐	☐	☐	☐
10	Saya bersedia merekomendasikan layanan akademik jurusan kepada mahasiswa lain.	☐	☐	☐	☐	☐

Saran/masukan tambahan:

.....

.....

.....