



WORLD CLASS ISLAMIC UNIVERSITY
UNISSULA
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

KAMPUS
BIRRUL
WALIDAIN

PANDUAN AKADEMIK FE

2023/2024





YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: fe@unissula.ac.id web : <http://fe.unissula.ac.id/>

FAKULTAS EKONOMI

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

SURAT KEPUTUSAN DEKAN

Nomor : 1453/A.1/SA-E/X/2023

Tentang :

**PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Bismillahirrahmanirrahim

DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNISSULA

- Menimbang : a. Bahwa untuk mencapai efisiensi dan efektivitas kegiatan akademik pada Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung maka diperlukan keseragaman dalam penyelenggaraan Kegiatan Akademik Tahun Akademik 2023/2024;
- b. Bahwa guna mencapai hal tersebut diperlukan Panduan Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung;
- c. Bahwa guna keperluan dimaksud pada butir (b) diatas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
4. Anggaran Dasar YBW-SA, Akte Notaris Nomor 1 Tahun 2008
5. Statuta Unissula tahun 2019
6. Embanan Rektor UNISSULA tahun 2014 – 2024

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
Pertama : Mengesahkan dan menetapkan Panduan Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung (Unissula) Tahun Akademik 2023/2024;
- Kedua : Pengesahan Panduan Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung diberlakukan mulai tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya
- Ketiga : Segala pengeluaran yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran Fakultas Ekonomi Unissula;

Ditetapkan di Semarang

Pada tanggal : 16 Rabi'ul Akhir 1445 H

31 Oktober 2023 M

Dekan,



Prof. Dr. Heru Sulistyo, SE, M.Si
NIK. 210493032

Tembusan :

1. Yth. Wakil Dekan I, dan II FE UNISSULA
2. Yth. Ketua/Sekretaris Jurusan/Prodi Dilingkungan FE UNISSULA
3. Arsip

Buku Panduan Akademik FE Unissula

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Buku Panduan Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Tahun Akademik 2023/2024 ini dapat diterbitkan. Buku ini berfungsi sebagai pedoman resmi bagi seluruh sivitas akademika dalam melaksanakan kegiatan akademik di lingkungan Fakultas Ekonomi UNISSULA.

Buku panduan ini disusun untuk memberikan acuan yang jelas dalam penyelenggaraan pendidikan, pelayanan akademik, dan kegiatan penunjang lainnya. Melalui pedoman ini, mahasiswa diharapkan dapat menjalani proses belajar secara efektif dan tertib, sementara dosen serta tenaga kependidikan dapat menjalankan tugasnya sesuai ketentuan yang berlaku.

Edisi ini merupakan penyempurnaan dari versi sebelumnya yang telah diselaraskan dengan kebijakan pendidikan tinggi terkini dan dinamika kampus. Kami menyadari bahwa panduan ini masih memiliki keterbatasan, sehingga masukan konstruktif sangat kami harapkan demi perbaikan di masa depan.

Terima kasih dan apresiasi yang mendalam kami sampaikan kepada Tim Penyusun serta seluruh pihak yang telah berkontribusi. Semoga buku ini memberikan manfaat optimal dalam mewujudkan pendidikan yang berkualitas di Fakultas Ekonomi UNISSULA.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Semarang, 16 Rabi'ul Akhir 1445 H
31 Oktober 2023 M

Dekan,

(ttd)

Prof. Dr. Heru Sulisty, S.E., M.Si.
NIK. 210493032

DAFTAR ISI

SURAT KEPUTUSAN DEKAN	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	iv
BAB I	1
BAB II	4
2.1 Dasar Penetapan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	4
2.2 Visi Fakultas Ekonomi.....	4
2.3 Misi Fakultas Ekonomi.....	4
2.4 Tujuan Fakultas Ekonomi.....	4
2.5 Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi.....	5
2.6 Sasaran Fakultas Ekonomi Tahun 2021–2024	6
BAB III	7
PANDUAN REGISTRASI.....	7
3.1 Registrasi Mahasiswa Baru	7
3.2 Registrasi Mahasiswa Lama	7
3.3 Readmisi	10
BAB IV	12
PANDUAN CUTI STUDI.....	12
4.1 Definisi Cuti Studi.....	12
4.2 Ketentuan Cuti Studi.....	12
BAB V	14
PANDUAN SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)	14
5.1 Tujuan Sistem Kredit Semester (SKS).....	14
5.2 Ciri-ciri Sistem Kredit Semester (SKS)	14
5.3 Pedoman Implementasi Sistem Kredit Semester (SKS)	15
BAB VI	17
KURIKULUM PROGRAM STUDI	17
6.1 Deskripsi Kurikulum	17
6.2 Karakteristik Kurikulum FE UNISSULA	17
6.3 Kompetensi Lulusan Fakultas Ekonomi UNISSULA	18
A. Kompetensi Bidang Ke-UNISSULA-an.....	18
B. Kompetensi Bidang Agama Islam.....	18
C. Kompetensi Bidang Bahasa Asing.....	18
D. Kompetensi Bidang Teknologi Informasi.....	19
E. Kompetensi Bidang Kepemimpinan (Leadership).....	19
F. Kompetensi Bidang Kewirausahaan (Entrepreneurship)	20
G. Kompetensi Bidang Karya Ilmiah	21
6.4 Indikator Kompetensi Fakultas Ekonomi UNISSULA	21
6.5 Kompetensi Program Studi Diploma (D3) Akuntansi	22
6.6 Kompetensi Program Studi S1 Manajemen	23
6.7 Kompetensi Program Studi S1 Akuntansi	24
6.10 Peninjauan Kurikulum	26
6.11 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	27
6.12 Kurikulum Program Diploma III (D3) Akuntansi Keuangan	28
Tabel 6.1 Kurikulum Program Diploma III (D3) Akuntansi Fakultas Ekonomi UNISSULA	28
Semester I	28
Semester II	28
Semester III	29
Semester IV	29
Semester V	30
Semester VI	30

6.13 Kurikulum Program Studi S1 Manajemen	31
Tabel 6.2.....	32
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi S1 Manajemen FE UNISSULA.....	32

BAB I

KETENTUAN UMUM

Dalam Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Tahun Akademik 2022/2023 ini, yang dimaksud dengan:

1. **Pendidikan Tinggi** adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, dan program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.
2. **Pendidikan Akademik** adalah pendidikan tinggi yang diarahkan terutama pada penguasaan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni yang meliputi program sarjana, magister, dan doktor.
3. **Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA)** adalah perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung (YBWSA) yang menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan nilai-nilai Islam.
4. **Fakultas Ekonomi UNISSULA** adalah unsur pelaksana akademik di lingkungan UNISSULA yang menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu ekonomi, manajemen, dan akuntansi.
5. **Dekan** adalah pimpinan Fakultas yang berwenang dan bertanggung jawab atas penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta pengelolaan sumber daya di lingkungan Fakultas.
6. **Wakil Dekan** adalah unsur pimpinan Fakultas yang membantu Dekan sesuai bidang tugas dan kewenangannya.
7. **Program Studi** adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik.
8. **Ketua Program Studi** adalah dosen yang diberi tugas memimpin penyelenggaraan Program Studi.
9. **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan yang memiliki tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
10. **Tenaga Kependidikan** adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi.
11. **Mahasiswa** adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada Program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi UNISSULA.
12. **Kurikulum** adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan Program Studi.

13. **Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)** adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang harus dimiliki lulusan.
14. **Standar Kompetensi Lulusan (SKL)** adalah kriteria minimal mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
15. **Mata Kuliah** adalah satuan bahan kajian yang disusun berdasarkan capaian pembelajaran dan menjadi bagian dari kurikulum Program Studi.
16. **Semester** adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif paling sedikit 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
17. **Sistem Kredit Semester (SKS)** adalah sistem penyelenggaraan pendidikan yang menggunakan satuan kredit semester untuk menyatakan beban belajar mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
18. **Satuan Kredit Semester (sks)** adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan kepada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran.
19. **Beban Studi** adalah jumlah sks yang wajib ditempuh mahasiswa untuk menyelesaikan suatu program pendidikan.
20. **Indeks Prestasi (IP)** adalah ukuran keberhasilan studi mahasiswa yang dihitung berdasarkan nilai mata kuliah yang ditempuh pada suatu periode tertentu.
21. **Indeks Prestasi Semester (IPS)** adalah indeks prestasi yang dihitung berdasarkan seluruh nilai mata kuliah yang ditempuh dalam satu semester.
22. **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)** adalah indeks prestasi yang dihitung berdasarkan seluruh mata kuliah yang telah ditempuh sejak awal studi.
23. **Kartu Rencana Studi (KRS)** adalah dokumen yang memuat rencana pengambilan mata kuliah oleh mahasiswa pada setiap semester.
24. **Kartu Hasil Studi (KHS)** adalah dokumen yang memuat hasil evaluasi belajar mahasiswa pada suatu semester.
25. **Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)** adalah dosen yang ditugaskan untuk memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa selama masa studi.
26. **Rencana Pembelajaran Semester (RPS)** adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan pelaksanaan pembelajaran untuk mencapai capaian pembelajaran mata kuliah.
27. **Silabus** adalah dokumen yang memuat garis besar materi pembelajaran, capaian pembelajaran, strategi pembelajaran, dan sistem penilaian suatu mata kuliah.
28. **Praktikum** adalah kegiatan pembelajaran yang bertujuan memberikan pengalaman praktik sesuai kompetensi yang ditetapkan.
29. **Penelitian** adalah kegiatan ilmiah yang dilakukan secara sistematis untuk memperoleh data, informasi, dan pengetahuan baru.

30. **Pengabdian kepada Masyarakat** adalah kegiatan yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
31. **Kuliah Kerja Nyata (KKN)** adalah kegiatan akademik yang dilaksanakan mahasiswa secara multidisiplin sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat.
32. **Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)** adalah kebijakan pembelajaran yang memberikan hak kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman belajar di luar Program Studi sesuai ketentuan yang berlaku.
33. **Registrasi Akademik** adalah kegiatan administrasi yang wajib dilakukan mahasiswa untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada semester berjalan.
34. **Evaluasi Hasil Belajar** adalah proses pengukuran capaian pembelajaran mahasiswa melalui berbagai bentuk penilaian.
35. **Yudisium** adalah proses akademik penetapan kelulusan mahasiswa setelah memenuhi seluruh persyaratan akademik.
36. **Skripsi** adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program sarjana sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana.
37. **Pembimbing Skripsi** adalah dosen yang ditunjuk untuk membimbing mahasiswa dalam penyusunan skripsi.
38. **Transkrip Akademik** adalah dokumen resmi yang memuat seluruh mata kuliah dan nilai yang diperoleh mahasiswa selama masa studi.
39. **Wisuda** adalah upacara akademik yang diselenggarakan oleh universitas sebagai bentuk pelantikan lulusan yang telah menyelesaikan seluruh persyaratan akademik.
40. **Civitas Akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa di lingkungan perguruan tinggi.

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

2.1 Dasar Penetapan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

Visi, misi, tujuan, dan sasaran Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) disusun berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ekonomi Tahun 2021–2024 yang mengacu pada:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang berlaku;
4. Statuta UNISSULA;
5. Rencana Induk Pengembangan (RIP) dan Rencana Strategis UNISSULA;
6. Masukan dari pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang meliputi mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, mitra kerja sama, dan masyarakat.

2.2 Visi Fakultas Ekonomi

“Terwujudnya ilmuwan dan profesional di bidang Manajemen dan Akuntansi yang terampil serta terkemuka di Asia Tenggara pada tahun 2024 yang berkarakter Islam.”

2.3 Misi Fakultas Ekonomi

1. Merekonstruksi ilmu pengetahuan dan teknologi bidang Manajemen dan Akuntansi atas dasar nilai-nilai Islam melalui kegiatan penelitian dan publikasi ilmiah.
2. Menyenggarakan pendidikan yang menghasilkan sumber daya insani Islami dalam bidang Manajemen dan Akuntansi yang unggul, berakhlak mulia, dan berdaya saing global.
3. Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dalam membangun peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT.
4. Mengembangkan tata kelola fakultas yang adaptif dan berkelanjutan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebutuhan masyarakat.

2.4 Tujuan Fakultas Ekonomi

1. Menghasilkan lulusan yang unggul, profesional, dan berkarakter Islam.
2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat.
3. Meningkatkan kontribusi pengabdian kepada masyarakat berbasis keilmuan.
4. Mengembangkan jejaring kerja sama nasional dan internasional.

5. Meningkatkan mutu tata kelola dan penjaminan mutu berkelanjutan.

2.5 Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi

A. Program Studi D3 Akuntansi

Visi

Terwujudnya ahli madya bidang akuntansi yang terampil, profesional, dan berkarakter Islam.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi akuntansi yang berkualitas.
2. Mengembangkan penelitian terapan bidang akuntansi.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis kompetensi akuntansi.
4. Mengembangkan tata kelola program studi yang bermutu.

B. Program Studi S1 Akuntansi

Visi

Terwujudnya ilmuwan dan profesional di bidang akuntansi yang terampil serta terkemuka di Asia Tenggara pada tahun 2024 yang berkarakter Islam.

Misi

1. Merekonstruksi ilmu akuntansi berdasarkan nilai-nilai Islam melalui penelitian dan publikasi ilmiah.
2. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi yang unggul dan berkarakter Islam.
3. Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat berbasis ilmu akuntansi.
4. Mengembangkan tata kelola program studi yang adaptif dan berkelanjutan.

C. Program Studi S2 Magister Akuntansi

Visi

Menjadi Program Studi Magister Akuntansi yang unggul dalam pengembangan ilmu akuntansi berbasis nilai-nilai Islam dan berdaya saing internasional.

Misi

1. Mengembangkan ilmu akuntansi melalui penelitian yang inovatif dan berbasis nilai-nilai Islam.
2. Menyelenggarakan pendidikan magister akuntansi yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan dunia profesi.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis keilmuan akuntansi.
4. Mengembangkan jejaring kerja sama akademik dan profesional pada tingkat nasional maupun internasional.

D. Program Studi S1 Manajemen

Visi

Terwujudnya ilmuwan dan profesional di bidang manajemen yang terampil serta terkemuka di Asia Tenggara pada tahun 2024 yang berkarakter Islam.

Misi

1. Merekonstruksi ilmu manajemen berdasarkan nilai-nilai Islam melalui penelitian dan publikasi ilmiah.
2. Menyelenggarakan pendidikan manajemen yang unggul dan berkarakter Islam.
3. Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat berbasis ilmu manajemen.
4. Mengembangkan tata kelola program studi yang adaptif dan berkelanjutan.

2.6 Sasaran Fakultas Ekonomi Tahun 2021–2024

Sasaran strategis Fakultas Ekonomi UNISSULA periode 2021–2024 meliputi:

1. Tercapainya peningkatan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa.
2. Terwujudnya kesesuaian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan peta jalan (roadmap) fakultas dan program studi.
3. Tercapainya rata-rata IPK lulusan minimal 3,25.
4. Tercapainya masa studi lulusan sesuai standar yang ditetapkan.
5. Meningkatnya persentase kelulusan tepat waktu.
6. Meningkatnya relevansi bidang kerja lulusan dengan bidang keilmuan.
7. Meningkatnya kepuasan pengguna lulusan.
8. Terwujudnya kurikulum berbasis capaian pembelajaran yang sesuai dengan KKNi dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Terwujudnya proses pembelajaran yang interaktif, holistik, integratif, saintifik, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.
10. Meningkatnya kerja sama nasional dan internasional dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
11. Terwujudnya sistem penjaminan mutu yang berkelanjutan.

BAB III

PANDUAN REGISTRASI

3.1 Registrasi Mahasiswa Baru

Guna mencapai keberhasilan studi di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA), setiap mahasiswa harus memahami dan menaati prosedur registrasi yang telah ditetapkan. Registrasi dilakukan oleh calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). Bagi mahasiswa baru, daftar ulang (registrasi) dilaksanakan sesuai jadwal dan waktu yang telah ditentukan sebagaimana tercantum dalam pengumuman hasil seleksi PMB.

Registrasi dilakukan secara **online** dengan tahapan sebagai berikut:

1. Calon mahasiswa melakukan registrasi secara **online** melalui laman PMB UNISSULA menggunakan akun yang telah ditentukan.
2. Calon mahasiswa mengisi formulir registrasi secara lengkap dan mencetak Surat Bukti Registrasi Online.
3. Calon mahasiswa melakukan pembayaran biaya pendidikan melalui bank yang ditunjuk oleh UNISSULA sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Surat Kelulusan. Bukti pembayaran digunakan sebagai persyaratan verifikasi registrasi.
4. Setelah melakukan registrasi **online**, calon mahasiswa wajib melakukan verifikasi registrasi kepada Panitia PMB di Kampus UNISSULA pada hari kerja dengan membawa dokumen sebagai berikut:
 - Surat bukti kelulusan PMB.
 - Cetak (print out) bukti registrasi online.
 - Bukti pembayaran asli beserta 1 (satu) lembar fotokopi.
 - Fotokopi ijazah dan nilai UAN yang telah dilegalisasi sebanyak 1 (satu) lembar dengan menunjukkan dokumen asli.
 - Fotokopi kartu identitas (KTP/SIM/Kartu Pelajar) sebanyak 1 (satu) lembar.
 - Pas foto ukuran 3 × 4 cm sebanyak 2 (dua) lembar.
 - Surat pernyataan menaati seluruh peraturan UNISSULA yang telah ditandatangani di atas meterai sesuai ketentuan yang berlaku.

3.2 Registrasi Mahasiswa Lama

Bagi mahasiswa lama, registrasi dilakukan pada setiap awal semester dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Mahasiswa wajib melaksanakan registrasi pada setiap awal semester untuk memperoleh status sebagai mahasiswa aktif UNISSULA. Registrasi terdiri atas registrasi administratif dan registrasi akademik. Registrasi administratif merupakan prasyarat untuk melakukan registrasi akademik. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi tidak berhak memperoleh pelayanan akademik.
2. Registrasi administratif dilaksanakan oleh Bagian Administrasi Pendidikan dan Akademik (BAPA) pada setiap awal semester. Registrasi dilakukan secara **online** setelah mahasiswa melakukan pembayaran biaya pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Registrasi akademik merupakan kegiatan mahasiswa untuk mendaftarkan diri sebagai peserta kuliah, praktikum, maupun kegiatan akademik lainnya yang ditawarkan pada semester berjalan. Registrasi akademik dilaksanakan secara **online**.
4. Untuk mengikuti kegiatan akademik, setiap mahasiswa wajib mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara **online** sesuai kalender akademik yang berlaku.
5. Pengisian KRS dilakukan sesuai jadwal yang diumumkan melalui SIM Akademik UNISSULA dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Mengambil mata kuliah utama yang ditawarkan pada semester berjalan.
 - b. Mengambil jumlah SKS sesuai dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang diperoleh pada semester sebelumnya.
 - c. Mahasiswa yang memperoleh IPS 3,00 atau lebih dapat mengambil paling banyak 24 SKS serta diperkenankan mengambil mata kuliah pada semester yang lebih tinggi dengan syarat mata kuliah tersebut tidak memiliki prasyarat atau prasyaratnya telah dipenuhi. Mahasiswa juga diperkenankan mengulang mata kuliah yang telah ditempuh.
6. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai batas waktu yang telah ditentukan tidak diperkenankan mengikuti seluruh kegiatan akademik pada semester yang bersangkutan.
7. Registrasi akademik meliputi kegiatan sebagai berikut:
 - a. Registrasi administratif.
 - b. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).
 - c. Memastikan nama tercantum dalam daftar hadir perkuliahan.
 - d. Pengisian Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS), apabila diperlukan.
 - e. Pengunduran diri dari mata kuliah.
 - f. Pembatalan mata kuliah.
8. Mahasiswa yang telah menyelesaikan registrasi dapat:
 - a. Mencetak Kartu Hasil Studi (KHS) dan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara **online**.
 - b. Menggunakan KHS sebagai dasar penyusunan KRS pada semester berikutnya. KHS memuat seluruh nilai mata kuliah, Indeks Prestasi Semester (IPS), Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), serta jumlah maksimum SKS yang dapat diprogramkan pada semester berikutnya.
9. Mahasiswa yang terlambat melakukan registrasi dikenakan ketentuan sebagai berikut:

- a. Tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan selama belum melakukan registrasi.
 - b. Dapat mengajukan registrasi susulan kepada Dekan paling lambat 2 (dua) minggu setelah masa registrasi berakhir.
 - c. Apabila keterlambatan melebihi 2 (dua) minggu, mahasiswa tidak diperkenankan melakukan registrasi pada semester tersebut dan diwajibkan mengambil cuti akademik.
10. Mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang selama 1 (satu) semester, maka semester tersebut tetap diperhitungkan sebagai masa studi. Apabila mahasiswa akan melakukan pendaftaran ulang pada semester berikutnya, mahasiswa wajib memperoleh izin tertulis dari Rektor UNISSULA serta melunasi seluruh kewajiban yang masih tertunda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 11. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang selama 2 (dua) semester berturut-turut dinyatakan mengundurkan diri (keluar) dari Fakultas Ekonomi UNISSULA. Untuk dapat aktif kembali, mahasiswa wajib mengajukan readmisi serta memenuhi seluruh kewajiban akademik dan administrasi setelah memperoleh persetujuan Rektor.
 12. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) merupakan kegiatan yang dilakukan pada awal semester sebelum perkuliahan dimulai untuk merencanakan mata kuliah yang akan ditempuh. Setiap mahasiswa wajib mengisi KRS sebagai salah satu syarat mengikuti perkuliahan. Ketentuan pengisian KRS adalah sebagai berikut:
 - a. Pengisian KRS dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik dan hanya dapat dilakukan setelah jadwal perkuliahan diunggah pada SIM Akademik UNISSULA.
 - b. Jumlah SKS yang diprogramkan tidak boleh melebihi jumlah SKS yang diperkenankan berdasarkan Kartu Hasil Studi (KHS).
 - c. Apabila mahasiswa memprogram jumlah SKS melebihi batas maksimal yang diperkenankan, maka mata kuliah yang berada pada urutan terakhir dalam KRS akan dihapus secara otomatis.
 - d. Mata kuliah yang memiliki prasyarat hanya dapat diprogramkan apabila mata kuliah prasyarat telah ditempuh sesuai ketentuan.
 - e. Mata kuliah yang akan diulang dapat diprogramkan paling lambat 4 (empat) semester setelah mata kuliah tersebut ditempuh.
 - f. Mahasiswa tidak diperkenankan memprogram dua atau lebih mata kuliah yang memiliki jadwal perkuliahan pada waktu yang bersamaan.
 - g. Pengisian KRS dilakukan secara **online** dan tidak dapat diwakilkan kepada orang lain tanpa sepengetahuan mahasiswa yang bersangkutan.
 - h. Sebelum mengisi KRS, mahasiswa wajib berkonsultasi terlebih dahulu dengan Dosen Wali.
 - i. Mahasiswa yang terlambat mengisi KRS akan dikenakan sanksi berupa pembatasan jumlah beban studi yang dapat diprogramkan.

- j. Mahasiswa yang belum mengisi KRS hingga dua minggu setelah perkuliahan dimulai tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan pada semester tersebut dan dianggap mengambil cuti akademik.
13. Mahasiswa yang namanya belum tercantum dalam daftar hadir mata kuliah yang diprogramkan wajib segera mengurusnya ke Bagian Akademik dan Pusat Komputer.
 14. Mahasiswa yang tidak tercantum dalam daftar hadir mata kuliah yang diprogramkan hingga pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) tidak diperkenankan mengikuti UAS sehingga tidak memperoleh nilai akhir untuk mata kuliah tersebut.
 15. Pengisian Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) merupakan kegiatan mahasiswa untuk melakukan perubahan terhadap mata kuliah yang telah diprogramkan dalam KRS. KPRS dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa menyesuaikan beban studi dengan kemampuan akademiknya. Ketentuan pengisian KPRS adalah sebagai berikut:
 - a. KPRS hanya dapat dilakukan apabila KRS telah diisi dan disahkan.
 - b. Pengisian KPRS dilaksanakan mulai satu minggu setelah perkuliahan dimulai dan paling lambat satu minggu setelah masa tersebut.
 - c. Sebelum melakukan perubahan KRS, mahasiswa wajib berkonsultasi dengan Dosen Wali.
 16. Pengunduran diri dari mata kuliah merupakan hak mahasiswa untuk membatalkan keikutsertaannya dalam suatu mata kuliah yang telah diprogramkan melalui KRS atau KPRS. Pengunduran diri dilakukan agar mahasiswa dapat menyesuaikan kembali beban studi dengan kemampuan akademiknya pada semester berjalan. Pengunduran diri dari mata kuliah hanya dapat dilakukan paling lambat 2 (dua) minggu setelah perkuliahan dimulai. Sebelum mengajukan pengunduran diri, mahasiswa wajib berkonsultasi dengan Dosen Wali atau Ketua Program Studi.
 17. Pembatalan mata kuliah merupakan hak mahasiswa untuk membatalkan mata kuliah tertentu agar tidak tercantum dalam transkrip akademik. Pembatalan ini bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa memperbaiki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) pada akhir masa studi. Ketentuan pembatalan mata kuliah adalah sebagai berikut:
 - a. Mata kuliah yang dapat dibatalkan hanya mata kuliah pilihan.
 - b. Pembatalan mata kuliah dilakukan paling lambat 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan yudisium.
 - c. Mahasiswa wajib memperoleh pertimbangan dari Dosen Wali atau Ketua Program Studi sebelum mengajukan pembatalan mata kuliah.

3.3 Readmisi

Readmisi merupakan proses registrasi kembali bagi mahasiswa yang sebelumnya tidak berstatus aktif atau telah dinyatakan mengundurkan diri sesuai ketentuan yang berlaku. Mahasiswa

yang berasal dari UNISSULA maupun perguruan tinggi lain dapat mengajukan readmisi sesuai dengan ketentuan universitas dan setelah memperoleh persetujuan Rektor. Prosedur readmisi adalah sebagai berikut:

- a. BAAK melakukan pendataan mahasiswa yang telah mencapai atau melampaui batas masa studi serta menyusun daftar mahasiswa yang berstatus over studi.
- b. BAAK menyusun konsep Surat Keputusan Drop Out (DO) dan mengajukannya kepada Rektor untuk memperoleh persetujuan.
- c. Setelah Surat Keputusan Drop Out disetujui dan ditandatangani oleh Rektor, surat tersebut disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
- d. Mahasiswa yang telah menerima Surat Keputusan Drop Out dapat mengajukan permohonan readmisi kepada BAAK dengan menyerahkan dokumen akademik yang dipersyaratkan serta melakukan pendaftaran melalui Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru (SIM PMB).
- e. Setelah seluruh persyaratan administrasi dipenuhi dan registrasi pembayaran dilakukan, mahasiswa akan memperoleh Nomor Induk Mahasiswa (NIM) sesuai ketentuan yang berlaku.

BAB IV

PANDUAN CUTI STUDI

4.1 Definisi Cuti Studi

Cuti studi adalah penghentian sementara kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa yang masih berstatus aktif di Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) dengan izin resmi dari universitas. Selama masa cuti, mahasiswa tidak mengikuti kegiatan akademik untuk jangka waktu tertentu karena alasan kesehatan, kesulitan keuangan, kepentingan keluarga, atau alasan lain yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4.2 Ketentuan Cuti Studi

Tidak semua mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan lancar sesuai rencana. Oleh karena itu, UNISSULA memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajukan cuti studi dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Cuti studi merupakan penghentian sementara kegiatan akademik yang diberikan atas izin universitas dan bukan merupakan sanksi akademik.
2. Setiap mahasiswa pada dasarnya dapat mengajukan cuti studi. Namun, cuti studi hanya dapat diajukan oleh mahasiswa yang telah menempuh pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester, kecuali bagi mahasiswa yang mengalami sakit dan menjalani rawat inap di rumah sakit.
3. Masa cuti studi tidak boleh melebihi 2 (dua) semester berturut-turut atau 3 (tiga) semester tidak berturut-turut.
4. Masa cuti studi yang tidak diperhitungkan sebagai masa studi paling lama adalah 2 (dua) semester.
5. Permohonan cuti studi diajukan kepada Rektor paling lambat pada akhir masa batal tambah semester yang bersangkutan.
6. Mahasiswa yang mengajukan cuti studi di luar ketentuan sebagaimana dimaksud pada butir 4 harus memperoleh persetujuan khusus dari Rektor berdasarkan rekomendasi Dekan.
7. Mahasiswa yang mengambil cuti studi tetap wajib melakukan registrasi serta membayar biaya registrasi (fixed cost) sesuai ketentuan yang berlaku.
8. Selama menjalani cuti studi, mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti kegiatan perkuliahan maupun memprogram mata kuliah.
9. Sebelum mengajukan cuti studi, mahasiswa wajib berkonsultasi dengan Dosen Wali.
10. Permohonan cuti studi diajukan kepada Rektor pada saat registrasi ulang dan paling lambat 4 (empat) minggu setelah semester dimulai, kecuali bagi mahasiswa yang sakit dan menjalani

rawat inap di rumah sakit. Permohonan tersebut harus dilengkapi dengan dokumen pendukung serta memperoleh persetujuan dari Dosen Wali, Ketua Program Studi, dan Dekan. Formulir permohonan cuti studi dapat diperoleh di Bagian Administrasi Akademik UNISSULA.

11. Mahasiswa yang aktif kembali setelah menjalani cuti studi hanya diperkenankan memprogram beban studi sesuai dengan Indeks Prestasi (IP) terakhir sebelum cuti dengan jumlah maksimal 18 (delapan belas) SKS.
12. Prosedur pengajuan cuti studi adalah sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa mengisi formulir permohonan cuti studi di BAAK.
 - b. Mahasiswa melakukan pembayaran biaya cuti studi melalui bank yang ditunjuk oleh UNISSULA.
 - c. Mahasiswa memperoleh bukti pembayaran dari bank.
 - d. Mahasiswa menyerahkan formulir permohonan cuti studi beserta bukti pembayaran kepada BAAK.
 - e. BAAK mencetak Surat Keterangan Cuti Studi dan menetapkan status mahasiswa sebagai cuti studi dalam sistem akademik.
 - f. Mahasiswa menerima Surat Keterangan Cuti Studi sebagai bukti telah memperoleh izin cuti studi.

BAB V

PANDUAN SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

5.1 Tujuan Sistem Kredit Semester (SKS)

Penerapan Sistem Kredit Semester (SKS) di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) bertujuan memberikan fleksibilitas dalam penyelenggaraan pendidikan sehingga mampu memenuhi tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, kebutuhan pembangunan nasional, serta dinamika lingkungan global. Melalui sistem ini, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk menyusun rencana studinya sesuai dengan kemampuan akademik, minat, dan bakatnya sehingga dapat menyelesaikan pendidikan secara efektif.

Secara khusus, tujuan penerapan Sistem Kredit Semester adalah sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang memiliki kemampuan akademik baik untuk menyelesaikan studi dalam waktu yang lebih singkat.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memilih mata kuliah sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuan akademiknya.
3. Memberikan fleksibilitas dalam penyelenggaraan sistem pendidikan dengan berbagai variasi masukan (input) dan keluaran (output).
4. Mempermudah penyesuaian kurikulum terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terus berkembang.
5. Memungkinkan pengakuan dan alih kredit antarfakultas maupun antarprogram studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Memungkinkan perpindahan mahasiswa antarperguruan tinggi maupun antarprogram studi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

5.2 Ciri-ciri Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem Kredit Semester memiliki karakteristik sebagai berikut:

1. Setiap mata kuliah memiliki nilai kredit yang dinyatakan dalam satuan kredit semester (SKS).
2. Besarnya nilai SKS setiap mata kuliah dapat berbeda sesuai karakteristik pembelajarannya.
3. Penentuan jumlah SKS suatu mata kuliah didasarkan pada beban belajar yang diperlukan untuk mencapai capaian pembelajaran melalui perkuliahan, praktikum, seminar, kerja lapangan, maupun bentuk pembelajaran lainnya.
4. Kegiatan pendidikan terdiri atas mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan. Mata kuliah wajib harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa sesuai kurikulum Program Studi, sedangkan mata kuliah pilihan disediakan untuk mengembangkan minat, bakat, dan kompetensi mahasiswa.

5. Dalam batas tertentu, mahasiswa diberikan kebebasan untuk menentukan jumlah SKS yang diprogramkan setiap semester sesuai dengan kemampuan akademiknya.
6. Jumlah SKS yang dapat diprogramkan pada setiap semester ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS) pada semester sebelumnya, dengan mempertimbangkan kemampuan akademik serta ketentuan yang berlaku.

5.3 Pedoman Implementasi Sistem Kredit Semester (SKS)

Untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan berbasis Sistem Kredit Semester, Fakultas Ekonomi UNISSULA menetapkan ketentuan sebagai berikut:

1. Sistem penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi UNISSULA menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS).
2. Satu semester merupakan satuan waktu kegiatan akademik yang terdiri atas 16 (enam belas) minggu perkuliahan atau kegiatan terjadwal lainnya, termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
3. Satu (1) SKS pada pembelajaran kuliah, responsi, dan tutorial terdiri atas:
 - a. Tatap muka selama 50 (lima puluh) menit setiap minggu per semester.
 - b. Penugasan terstruktur selama 60 (enam puluh) menit setiap minggu per semester.
 - c. Belajar mandiri selama 60 (enam puluh) menit setiap minggu per semester.
4. Satu (1) SKS pada kegiatan seminar atau pembelajaran sejenis terdiri atas:
 - a. Tatap muka selama 100 (seratus) menit setiap minggu per semester.
 - b. Belajar mandiri selama 70 (tujuh puluh) menit setiap minggu per semester.
5. Satu (1) SKS pada kegiatan praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan bentuk pembelajaran lain yang setara setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit setiap minggu per semester.
6. Satu (1) SKS tugas akhir setara dengan beban kegiatan akademik selama 4–6 jam setiap minggu dalam satu semester.
7. Satu (1) SKS kerja praktik (*internship/industrial attachment*) setara dengan beban kegiatan lapangan selama 1–2 bulan atau sekitar 170–180 jam efektif dalam satu semester.
8. Beban studi masing-masing Program Studi adalah sebagai berikut:
 - a. Program Diploma III Akuntansi memiliki beban studi **115 SKS** yang dijadwalkan selama 6 (enam) semester.
 - b. Program Sarjana (S1) Manajemen dan Program Sarjana (S1) Akuntansi memiliki beban studi **minimal 146 SKS** yang dijadwalkan selama 8 (delapan) semester.
 - c. **Program Magister Akuntansi (S2)** memiliki beban studi sesuai kurikulum yang berlaku dan dijadwalkan selama 3 (tiga) sampai 4 (empat) semester. Bagi mahasiswa yang berasal dari bidang ilmu tidak serumpun wajib mengikuti program matrikulasi.

- d. Program Magister Manajemen memiliki beban studi minimal **44 SKS** yang dijadwalkan selama 3 (tiga) semester. Mahasiswa yang berasal dari bidang ilmu tidak serumpun wajib mengikuti program matrikulasi.
 - e. Program Doktor Ilmu Manajemen memiliki beban studi minimal **52 SKS** bagi lulusan magister yang serumpun dan dijadwalkan selama 6 (enam) semester. Mahasiswa yang berasal dari bidang ilmu tidak serumpun wajib mengikuti program matrikulasi.
9. Ketentuan beban studi dan masa studi adalah sebagai berikut:
- a. Program Diploma III Akuntansi memiliki beban studi **115 SKS** dengan masa studi paling lama 10 (sepuluh) semester.
 - b. Program Sarjana (S1) memiliki beban studi minimal **146 SKS** dengan masa studi paling lama 14 (empat belas) semester.
 - c. Program Sarjana melalui transfer maupun alih jenjang mengikuti ketentuan akademik UNISSULA yang berlaku.
 - d. Program Magister Manajemen memiliki beban studi minimal **44 SKS** dengan masa studi paling lama 8 (delapan) semester.
 - e. Program Magister Akuntansi mengikuti ketentuan kurikulum Program Studi yang berlaku.
 - f. Program Doktor Ilmu Manajemen memiliki beban studi minimal **52 SKS** dengan masa studi paling lama 7 (tujuh) tahun.
10. Jumlah SKS yang dapat diprogramkan mahasiswa Program Sarjana pada semester berikutnya ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS) sebagai berikut:

IPS Semester Sebelumnya	Beban SKS Maksimum
$\leq 1,99$	16 SKS
2,00 – 2,49	18 SKS
2,50 – 2,99	20 SKS
$\geq 3,00$	24 SKS

11. Jumlah SKS yang dapat diprogramkan mahasiswa Program Pascasarjana pada semester berikutnya ditentukan berdasarkan IPS sebagai berikut:

IPS Semester Sebelumnya	Beban SKS Maksimum
$\leq 2,50$	10 SKS
2,51 – 2,99	12 SKS
$\geq 3,00$	15 SKS

BAB VI

KURIKULUM PROGRAM STUDI

6.1 Deskripsi Kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pembelajaran, serta metode yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pembelajaran dan penilaian di Fakultas Ekonomi UNISSULA untuk mencapai capaian pembelajaran (CP) lulusan suatu program studi. Kurikulum ini bersifat fleksibel dan akomodatif terhadap perubahan yang sangat cepat di masa mendatang. Kurikulum dirancang berbasis pada pembelajaran yang berpusat kepada mahasiswa (*Student Centered Learning*).

CP lulusan Fakultas disusun dengan mengacu pada deskripsi CP lulusan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDIKTI), serta memiliki kesesuaian dengan visi dan misi UNISSULA. Selain itu, CP lulusan pada program studi disusun berdasarkan CP lulusan universitas, visi dan misi program studi dengan melibatkan *stakeholders*, forum/asosiasi program studi sejenis atau nama lain yang setara. Isi dan luas bahasan suatu mata kuliah harus mendukung pemenuhan CP lulusan program studi, dapat diukur tingkat pemenuhannya, serta ditetapkan dalam satuan kredit semester. Kurikulum program studi ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

6.2 Karakteristik Kurikulum FE UNISSULA

Kurikulum yang menjadi dasar proses pembelajaran di FE UNISSULA memiliki karakteristik sebagai berikut:

1. Kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan Program Pendidikan Sarjana Ekonomi di UNISSULA merupakan kombinasi dari Kurikulum Berbasis Kompetensi (*Competence-Based Curriculum*), KPT 4.0, *Outcome Based Learning* (OBL), dan KMMB.
2. Kurikulum Program Pendidikan Sarjana Ekonomi di UNISSULA tersusun atas kurikulum inti dan kurikulum institusional yang mengandung unsur Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MKPK), Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKKK), Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKKB), Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MKPB), dan Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (MKBB).
3. Kurikulum Program Pendidikan di FE UNISSULA diterapkan berdasarkan Sistem Kredit Semester (SKS) yang beban studinya dinyatakan dalam satuan kredit semester (SKS). Satuan kredit semester menunjukkan besarnya beban belajar mahasiswa dan beban kerja dosen untuk setiap mata kuliah.

4. Proporsi kurikulum inti Program Sarjana (S1) Ekonomi adalah 49%, sedangkan kurikulum institusional sebesar 51% dari jumlah SKS kurikulum Program Sarjana.
5. Struktur dan besaran satuan kredit semester kurikulum Program Pendidikan Sarjana Ekonomi di UNISSULA terbagi menjadi empat kategori mata kuliah, yaitu Mata Kuliah Wajib Kurikulum Nasional, Mata Kuliah Wajib UNISSULA, Mata Kuliah Wajib Program Fakultas, dan Mata Kuliah Wajib Program Studi.

6.3 Kompetensi Lulusan Fakultas Ekonomi UNISSULA

Lulusan Fakultas Ekonomi UNISSULA diharapkan memiliki kompetensi dalam bidang-bidang sebagai berikut.

A. Kompetensi Bidang Ke-UNISSULA-an

Mahasiswa memahami sejarah UNISSULA, Himne UNISSULA, serta memahami dan menerapkan Budaya Akademik Islami (BudAI).

B. Kompetensi Bidang Agama Islam

1. Memahami dan menghayati akidah, ibadah, muamalah, dan akhlak Islam secara baik dan benar sehingga memiliki komitmen yang mantap terhadap Islam serta menjadi kader dakwah yang bertanggung jawab dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat dan mengembangkan peradaban Islam.
2. Mampu mengamalkan Islam secara keseluruhan (*kāffah*) sehingga seluruh hidup, kehidupan, dan penghidupannya dijalankan hanya untuk memperoleh keridaan Allah SWT sebagai wujud pengabdian kepada-Nya.
3. Mampu meneladani akhlak Rasulullah SAW serta menghiasi seluruh sikap, perilaku, pemikiran, dan tindakan profesi dengan akhlak mulia sehingga menjadi teladan di lingkungannya sebagai pelaksana tugas kepemimpinan umat dan dakwah.
4. Mampu memfungsikan dirinya sebagai khalifah Allah, yaitu menemukan, menguasai, dan menggunakan ilmu pengetahuan serta teknologi dengan moral insani untuk menata kehidupan yang baik sebagai wujud kontribusi dalam pengembangan peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT.
5. Mampu membaca Al-Qur'an dengan fasih dan benar serta mampu memahami dan mengamalkan ajaran yang terkandung di dalamnya.

C. Kompetensi Bidang Bahasa Asing

1. Memahami bahwa Bahasa Inggris merupakan bahasa ilmu pengetahuan dan teknologi serta bahasa komunikasi internasional yang penguasaannya dapat mempercepat proses

penguasaan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, pembangunan kesejahteraan masyarakat, serta pengembangan peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT.

2. Menguasai Bahasa Inggris, baik lisan maupun tulisan, sehingga mampu memahami gagasan, informasi, dan pesan yang terkandung di dalamnya dalam rangka penguasaan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, pembangunan kesejahteraan masyarakat, kesetaraan universal, serta ketakwaan kepada Allah SWT.
3. Mampu menggunakan Bahasa Inggris secara lisan dan tulisan untuk mengaktualisasikan diri melalui komunikasi gagasan dan informasi, serta berinteraksi dengan orang lain dengan menjalankan hak dan kewajiban, saling menghargai, dan memberikan rasa aman berdasarkan akhlak mulia sebagai pelaksanaan tugas kepemimpinan umat dan dakwah.
4. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris dengan skor TOEFL minimal 450.

D. Kompetensi Bidang Teknologi Informasi

1. Mampu mengenali secara mendalam hakikat dan dampak teknologi informasi dan komunikasi serta mampu memanfaatkannya secara berakhlak mulia, termasuk media digital, aspek ergonomi dan keamanan, dasar-dasar komputer, serta pengoperasian teknologi multimedia.
2. Meyakini dan menyadari bahwa teknologi informasi merupakan sarana yang efektif untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, membangun kesejahteraan masyarakat, serta mengembangkan peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT.
3. Mampu menggunakan pengetahuan dan keterampilan dalam berbagai perangkat teknologi, meliputi penggunaan sistem operasi (*operating system*), pengaturan perangkat periferal, pengoperasian perangkat lunak (*software*), serta pemanfaatan jaringan.
4. Mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi informasi dalam kehidupan nyata untuk memperoleh informasi, mengelola gagasan, memecahkan masalah, melakukan penelitian, serta menggunakan perangkat komunikasi untuk memperoleh dan menyampaikan informasi.

E. Kompetensi Bidang Kepemimpinan (Leadership)

1. Mampu menghayati nilai-nilai ajaran Islam dan menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari sesuai Al-Qur'an dan As-Sunnah sebagai indikator kelurusan akidah, kemuliaan akhlak, kebenaran ibadah, kesantunan perilaku, dan kesehatan jasmani dengan mengoptimalkan seluruh potensi kemanusiaan yang dianugerahkan Allah SWT demi kemanfaatan umat manusia dan seluruh alam (*rahmatan lil 'alamin*).
2. Mampu meningkatkan kemampuan intelektual, emosional, dan spiritual dalam meyakini agamanya.

3. Mampu memahami dasar-dasar kepemimpinan serta menerapkan *conceptual skill*, *human skill*, dan *managerial skill* dalam organisasi dengan meneladani kepemimpinan Rasulullah SAW sehingga menjadi kader umat dan kader bangsa yang mampu menjadi teladan di lingkungannya.
4. Mampu bersikap konsisten, jujur, transparan, amanah, ikhlas, profesional, kreatif, dan inovatif dalam berkarya serta menciptakan lapangan kerja maupun menjalankan perannya sebagai kader pemimpin umat menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT.
5. Mampu tampil sebagai pemimpin, siap menerima amanah, memiliki motivasi untuk memberikan yang terbaik, berprestasi, disiplin, serta bertanggung jawab dalam mengembangkan peradaban.
6. Mampu mengembangkan wawasan mengenai organisasi dan manajemen beserta teknik-tekniknya sehingga memiliki keunggulan kompetitif dalam aktivitas organisasi yang ditekuni.

F. Kompetensi Bidang Kewirausahaan (Entrepreneurship)

1. Mampu memahami falsafah, doktrin, sistem, dan praktik ekonomi Islam sehingga mampu menemukan dan merumuskan cara memenuhi kebutuhan hidup secara Islami untuk mengharap rida Allah SWT.
2. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman secara profesional dalam bidang yang ditekuni serta mampu memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat sesuai tata kehidupan Islami.
3. Mampu bersikap realistis, konsisten, amanah, ikhlas, profesional, kreatif, inovatif, tekun, dan sabar dalam berkarya serta menciptakan lapangan kerja maupun memberikan solusi terhadap berbagai permasalahan di lingkungan masyarakat.
4. Mampu menganalisis masalah, mencari solusi penyelesaian, memanfaatkan peluang dalam berbagai keadaan untuk menjadi yang terbaik, serta membangun silaturahmi dalam kegiatan ekonomi di masyarakat.
5. Mampu meneladani akhlak Rasulullah SAW dalam kegiatan ekonomi dan siap menjalankan tiga aktivitas ekonomi, yaitu: (1) ekonomi *fardlu kifayah*, (2) ekonomi strategis, dan (3) ekonomi komersial.
6. Memiliki keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang wirausahawan muslim, meliputi:
 - keterampilan manajemen;
 - keterampilan memberikan pelayanan prima;
 - keterampilan mengambil keputusan;
 - keterampilan bekerja dalam tim;
 - keterampilan berbisnis; dan
 - keterampilan mengelola keuangan.
7. Mampu memahami hikmah berwirausaha serta membangun kekuatan utama kewirausahaan yang didasarkan pada:
 - iman dan takwa;

- ukhuwah Islamiyah (*Islamic relationship*); dan
- keselarasan serta kesepahaman dalam manajemen, keuangan, investasi, dan bidang lainnya.

G. Kompetensi Bidang Karya Ilmiah

Memiliki kemampuan menyusun karya ilmiah yang diwujudkan melalui keterlibatan dalam Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), penyusunan skripsi, serta penulisan artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah.

6.4 Indikator Kompetensi Fakultas Ekonomi UNISSULA

Indikator kompetensi yang ditawarkan Fakultas Ekonomi UNISSULA Semarang adalah sebagai berikut:

1. Telah menyelesaikan beban studi sebanyak 146/147 SKS untuk Program Studi S1 Manajemen dan Akuntansi, 115 SKS untuk Program Studi D3 Akuntansi.
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk Program Studi S1 Manajemen, S1 Akuntansi, dan D3 Akuntansi.
3. Nilai mata kuliah Agama minimal B untuk Program Studi S1 Manajemen, S1 Akuntansi, dan D3 Akuntansi.
4. Nilai Bahasa Inggris minimal B dan skor TOEFL minimal 450 untuk Program Studi S1 Manajemen, S1 Akuntansi, dan D3 Akuntansi.
5. Nilai mata kuliah ICT minimal B untuk Program Studi S1 Manajemen, S1 Akuntansi, dan D3 Akuntansi.
6. Nilai Laporan Akhir untuk Program D3, Skripsi untuk Program S1 Manajemen dan S1 Akuntansi.
7. Memiliki Sertifikat Pelatihan Leadership dan Entrepreneurship atau Program Softskill (*Character Building Training*) untuk Program Studi S1 Manajemen, S1 Akuntansi, dan D3 Akuntansi.
8. Memiliki Sertifikat Partisipasi dalam Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) untuk Program Studi S1 Manajemen dan S1 Akuntansi.
9. Memiliki kompetensi bidang ilmu sesuai dengan kompetensi masing-masing Program Studi untuk Program Studi S1 Manajemen, S1 Akuntansi, dan D3 Akuntansi.

Selain kompetensi umum yang dipersyaratkan oleh Fakultas Ekonomi, lulusan juga harus memiliki kompetensi khusus sesuai dengan program studi masing-masing sebagaimana termuat dalam profil masing-masing program studi.

6.5 Kompetensi Program Studi Diploma (D3) Akuntansi

Kompetensi ini melengkapi kompetensi umum yang dipersyaratkan oleh Fakultas Ekonomi sebagaimana telah disebutkan sebelumnya. Kompetensi yang diharapkan dimiliki oleh lulusan Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi UNISSULA adalah sebagai berikut:

1. Mampu menguasai dasar-dasar ilmu ekonomi sesuai dengan nilai-nilai Islam.
2. Mampu menguasai dan mengaplikasikan akuntansi keuangan sesuai PSAK berbasis IFRS. Lulusan mampu menyusun, mengaplikasikan, dan menganalisis laporan keuangan sesuai PSAK berbasis IFRS.
3. Mampu menguasai dan mengaplikasikan sistem akuntansi. Lulusan mampu memahami sistem dan prosedur akuntansi keuangan, termasuk sistem pengendalian intern, alat pendokumentasian, serta berbagai siklus sistem informasi akuntansi.
4. Mampu menguasai dan mengaplikasikan auditing. Lulusan mampu memahami konsep dan mempraktikkan pemeriksaan laporan keuangan yang mencakup penerimaan perikatan audit, perencanaan, pelaksanaan prosedur audit, penyiapan kertas kerja pemeriksaan, dan pembuatan laporan audit.
5. Mampu menguasai dan mengaplikasikan perpajakan. Lulusan mampu memahami perpajakan di Indonesia serta memiliki kompetensi menghitung dan melaporkan pajak orang pribadi maupun badan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
6. Mampu menguasai dan mengaplikasikan akuntansi manajemen. Lulusan mampu menyusun dan memahami informasi akuntansi manajemen yang digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan bisnis.
7. Mampu menguasai dan mengaplikasikan akuntansi biaya. Lulusan mampu menguasai pengertian, klasifikasi, dan ruang lingkup akuntansi biaya, serta mampu melakukan penghitungan dan penyusunan laporan harga pokok, serta mengevaluasi penentuan harga pokok pada perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur.

Seorang lulusan Program Studi D3 Akuntansi dinyatakan memiliki kompetensi apabila indikator berikut terpenuhi:

1. Kompeten di bidang Agama Islam I dan II, TOEFL, *Leadership* dan *Entrepreneurship*, Teknologi Informasi (IT), serta PKM sesuai standar Fakultas Ekonomi.
2. Nilai mata kuliah Pengantar Akuntansi I minimal B.
3. Nilai mata kuliah Pengantar Akuntansi II minimal B.
4. Nilai mata kuliah Sistem Akuntansi minimal B.
5. Nilai mata kuliah Akuntansi Keuangan I minimal B.
6. Nilai mata kuliah Akuntansi Keuangan II minimal B.
7. Nilai mata kuliah Akuntansi Biaya minimal B.
8. Nilai mata kuliah Akuntansi Manajemen minimal B.

9. Nilai mata kuliah Pengauditan I minimal B.
10. Nilai mata kuliah Pengauditan II minimal B.

6.6 Kompetensi Program Studi S1 Manajemen

Kompetensi lulusan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UNISSULA yang diharapkan adalah sebagai berikut:

1. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam ilmu ekonomi manajemen berdasarkan nilai-nilai Islam untuk disiplin ilmu ekonomi manajemen pada tingkat sarjana dengan standar tertinggi, baik nasional maupun internasional.
2. Menguasai dan mampu menerapkan secara profesional ilmu pemasaran, khususnya strategi pemasaran, riset pemasaran, pemasaran jasa, dan pemasaran global.
3. Menguasai dan mampu menerapkan secara profesional ilmu operasi, khususnya manajemen kualitas dan manajemen operasi internasional, serta penerapannya dalam dunia praktik.
4. Menguasai ilmu sumber daya insani (SDI), khususnya kepemimpinan, riset SDI, dan manajemen SDI internasional serta mampu menerapkannya secara profesional dalam dunia praktik.
5. Menguasai ilmu keuangan, khususnya riset keuangan, manajemen keuangan internasional, teori portofolio, dan analisis investasi serta mampu menerapkannya secara profesional dalam dunia praktik.
6. Menguasai ilmu keuangan syariah, khususnya riset keuangan syariah, manajemen bank syariah, manajemen risiko lembaga keuangan syariah, serta mampu menerapkannya secara profesional dalam dunia praktik.
7. Mampu mengidentifikasi dan merumuskan berbagai permasalahan yang berkaitan dengan bidang pemasaran, operasi, SDI, dan keuangan beserta alternatif penyelesaiannya.

Seorang lulusan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UNISSULA dianggap memiliki kompetensi di bidang manajemen apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Telah menyelesaikan beban studi kumulatif sebanyak 147 SKS dengan masa studi maksimal 14 semester.
2. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,80.
3. Memperoleh nilai mata kuliah penciри universitas minimal B, yang terdiri atas:
 - a. Fiqih Ibadah.
 - b. Islam Disiplin Ilmu 1, 2, dan 3.
 - c. Peradaban Islam.
 - d. Bahasa Inggris dan skor TOEFL minimal 450 dari CILAD.
 - e. Teknologi Digital Informasi untuk Akademik.

- f. Kewirausahaan Syariah.
4. Memperoleh nilai mata kuliah wajib nasional minimal C, yang terdiri atas:
 - a. Pendidikan Pancasila.
 - b. Pendidikan Kewarganegaraan.
 - c. Bahasa Indonesia.
 - d. Pendidikan Agama Islam (minimal B).
 5. Memperoleh nilai Tugas Akhir/Skripsi minimal B.
 6. Memperoleh nilai Reviu Komprehensif minimal BC.
 7. Lulus dan memiliki Sertifikat **Self Development Skill**.
 8. Lulus dan memiliki Sertifikat Partisipasi dalam Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).
 9. Jumlah SKS mata kuliah yang memperoleh nilai D tidak lebih dari 10% dari seluruh SKS yang telah ditempuh.
 10. Memperoleh nilai mata kuliah wajib **Learning Profile** Program Studi minimal B.
 11. Memiliki Sertifikat Pelatihan BUDAI (Ta'aruf).
 12. Telah mempublikasikan artikel hasil Tugas Akhir pada jurnal daring (*online journal*).
 13. Telah dinyatakan bebas uji Turnitin dengan tingkat kemiripan maksimal 24,99% untuk Tugas Akhir/Skripsi.
 14. Keputusan kelulusan mahasiswa ditetapkan melalui Sidang Yudisium.

6.7 Kompetensi Program Studi S1 Akuntansi

Kompetensi lulusan Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi UNISSULA yang diharapkan adalah sebagai berikut:

1. Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.
2. Mampu, di bawah supervisi, mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.
3. Menguasai konsep teoritis secara mendalam mengenai kerangka penyusunan laporan keuangan, kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi, siklus akuntansi, pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen dalam laporan keuangan serta analisis laporan keuangan.
4. Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasikan laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Umum berbasis IFRS dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP) yang berlaku.

5. Mampu, di bawah supervisi, menyusun, menganalisis, dan menginterpretasikan laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Umum berbasis IFRS dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP) yang berlaku.
6. Menguasai konsep teoritis secara mendalam mengenai penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa, perencanaan dan penganggaran, manajemen berbasis aktivitas, pengukuran, serta pengendalian kinerja.
7. Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan nonkeuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.
8. Mampu, di bawah supervisi, menyusun laporan investasi dan pendanaan yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.
9. Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi.
10. Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen yang meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan *benchmarking* yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan serta pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.
11. Menguasai konsep, prinsip, dan teknik manajemen keuangan yang meliputi keputusan keuangan, nilai waktu uang, penganggaran modal, struktur modal, biaya modal, pembiayaan, kebutuhan modal kerja, dan analisis arus kas.
12. Menguasai konsep teoritis secara mendalam mengenai kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan serta mampu secara mandiri mendesain proses bisnis dalam suatu sistem informasi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan *System Development Life Cycle (SDLC)*.
13. Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural mengenai penggunaan teknologi informasi.
14. Menguasai konsep dan peraturan perpajakan serta hukum bisnis, serta mampu secara mandiri menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak orang pribadi maupun badan dengan menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.
15. Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi.
16. Menguasai konsep dan prinsip mengenai organisasi, tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategi, pengendalian internal, dan lingkungan bisnis.

17. Menguasai konsep teoritis secara umum mengenai manajemen kualitas dan prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan.

Seorang lulusan Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi UNISSULA dianggap memiliki kompetensi di bidang akuntansi apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Kompeten di bidang Agama, Bahasa, Leadership dan Entrepreneurship, serta Teknologi Informasi sesuai standar Fakultas Ekonomi.
2. Nilai mata kuliah Pengantar Akuntansi minimal B.
3. Nilai mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi (SIA) minimal B.
4. Nilai mata kuliah Akuntansi Keuangan Menengah I minimal B.
5. Nilai mata kuliah Akuntansi Keuangan Menengah II minimal B.
6. Nilai mata kuliah Akuntansi Biaya minimal B.
7. Nilai mata kuliah Akuntansi Manajemen minimal B.
8. Nilai mata kuliah Pengauditan I minimal B.
9. Nilai mata kuliah Pengauditan II minimal B.
10. Nilai mata kuliah Teori Akuntansi minimal B.
11. Nilai mata kuliah Konsentrasi minimal B.
12. Konsentrasi Akuntansi Keuangan terdiri atas:
 - a. Akuntansi Forensik.
 - b. Analisis Investasi dan Manajemen Portofolio.
 - c. Appraisal.
13. Konsentrasi Akuntansi Perbankan Syariah terdiri atas:
 - a. Manajemen Risiko Laporan Keuangan Syariah.
 - b. Akuntansi Syariah.
 - c. Analisis Laporan Keuangan Syariah.
14. Konsentrasi Akuntansi Sektor Publik terdiri atas:
 - a. Akuntansi Sektor Publik.
 - b. Penganggaran Sektor Publik.

6.10 Peninjauan Kurikulum

Mengingat perkembangan lingkungan yang sangat dinamis, kurikulum program studi harus terus disesuaikan. Peninjauan kurikulum dilakukan sebagai berikut:

1. Kurikulum ditinjau secara periodik dalam kurun waktu empat tahun.
2. Peninjauan kurikulum dilaksanakan melalui lokakarya dengan mempertimbangkan:
 - a. Visi, misi, dan tujuan UNISSULA, Fakultas Ekonomi, serta Program Studi.

- b. Profil lulusan Program Studi di FE UNISSULA.
 - c. Capaian Pembelajaran Program Studi di FE UNISSULA.
 - d. Capaian Pembelajaran Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
 - e. Masukan dari *stakeholders* (Tim *Reviewer* Kurikulum Universitas, alumni, industri/lembaga pengguna lulusan, dan orang tua/wali mahasiswa).
 - f. Perkembangan keilmuan yang terkait.
3. Peninjauan kurikulum secara parsial (kandungan mata kuliah/bahan kajian) dapat dilakukan setiap tahun.

6.11 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. RPS dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang telah ditetapkan. RPS wajib disusun oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.

RPS di Fakultas Ekonomi ditinjau dan disesuaikan secara berkala sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. RPS disusun berdasarkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. RPS merupakan dokumen program pembelajaran yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang telah ditetapkan, sehingga keterkaitan dan kesesuaiannya dengan konsep kurikulum dapat ditelusuri.
2. Rancangan pembelajaran dititikberatkan pada bagaimana memandu mahasiswa belajar agar memiliki kemampuan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan yang telah ditetapkan dalam kurikulum, bukan pada kepentingan kegiatan dosen mengajar.
3. Pembelajaran yang dirancang menerapkan pendekatan *Student-Centered Learning* (SCL).
4. RPS akan terus dievaluasi dan disesuaikan secara berkala mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Adapun standar minimal yang harus dipenuhi untuk menghasilkan RPS yang bermutu adalah sebagai berikut:

1. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, jumlah SKS, serta nama dosen pengampu.
2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dibebankan pada mata kuliah.

3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada setiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan.
4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai.
5. Metode pembelajaran.
6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada setiap tahap pembelajaran.
7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester.
8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian.
9. Daftar referensi yang digunakan.

6.12 Kurikulum Program Diploma III (D3) Akuntansi Keuangan

Kurikulum Program Diploma III (D3) Akuntansi masih menggunakan Kurikulum Tahun 2016. Berdasarkan *Learning Outcome* (LO) yang telah ditetapkan, kurikulum Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi UNISSULA ditetapkan sebagai berikut.

Tabel 6.1 Kurikulum Program Diploma III (D3) Akuntansi Fakultas Ekonomi UNISSULA

Semester I

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Semi Prasyarat
1	EA501001	Akuntansi Pengantar	4	-	-
2	WU501010	Bahasa Indonesia	2	-	-
3	WK501007	Bahasa Inggris (<i>English for Specific Purposes</i>)	2	-	-
4	WK501006	ICT for Academic Purpose	2	-	-
5	WU501012	Kewarganegaraan	2	-	-
6	EA501025	Manajemen Bisnis	2	-	-
7	EA501026	Matematika Keuangan	2	-	-
8	WU501011	Pancasila	2	-	-
9	WK501001	Pendidikan Agama Islam 1	3	-	-
	Jumlah SKS		21		

Semester II

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Semi Prasyarat
1	EA501002	Akuntansi Biaya	3	-	Akuntansi Pengantar
2	EA501003	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	-	Akuntansi Pengantar
3	WK501002	Pendidikan Agama Islam 2	3	-	Pendidikan Agama Islam 1
4	EA501027	Penganggaran Bisnis	2	-	-
5	EA501032	Pengembangan Kepribadian	2	-	-

6	EA501004	Praktikum Akuntansi Pengantar	2	Akuntansi Pengantar	-
7	EA501036	Praktikum Bahasa Inggris (TOEFL)	2	-	Bahasa Inggris
8	EA501005	Sistem Informasi Akuntansi	3	-	-
9	EA501028	Statistik Deskriptif	2	-	Matematika Keuangan
	Jumlah SKS		22		

Semester III

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Semi Prasyarat
1	EA501006	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	-	Akuntansi Keuangan Menengah I
2	EA501007	Akuntansi Manajemen	3	-	Akuntansi Biaya
3	EA501008	Akuntansi Perpajakan	3	-	Akuntansi Pengantar, Perpajakan
4	EA501009	Analisis Laporan Keuangan	3	-	Akuntansi Pengantar
5	EA501010	Auditing Pengantar	2	-	Sistem Informasi Akuntansi
6	WK501003	Pendidikan Agama Islam 3	3	-	Pendidikan Agama Islam 2
7	EA501011	Praktikum Akuntansi Biaya	2	Akuntansi Biaya	-
8	EA501012	Praktikum Akuntansi Keuangan Menengah I	2	Akuntansi Keuangan Menengah I	-
9	EA501029	Praktikum Penganggaran Bisnis	2	Penganggaran Bisnis	-
	Jumlah SKS		23		

Semester IV

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Semi Prasyarat
1	EA501013	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	-	Akuntansi Keuangan Menengah II
2	EA501014	Auditing Lanjutan	3	-	Auditing Pengantar
3	EA501015	Keuangan Perbankan Syariah	3	-	-
4	EA501023	Metode Penulisan Laporan	3	-	-
5	EA501033	MSDM	2	-	Manajemen Bisnis

6	WK501004	Pendidikan Agama Islam 4	3	-	Pendidikan Agama Islam 3
7	EA501016	Praktikum Akuntansi Keuangan Menengah II	2	Akuntansi Keuangan Menengah II	-
8	EA501017	Praktikum Pemrograman (DBMS)	2	-	ICT, Sistem Informasi Akuntansi
9	EA501018	Praktikum Perpajakan	2	Akuntansi Perpajakan	-
	Jumlah SKS		23		

Semester V

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Semi Prasyarat
1	WK501005	Critical Thinking and Problem Solving	2	-	-
2	EA501030	Etika Bisnis dan Profesi	2	-	-
3	WK501008	Kewirausahaan, Kepemimpinan, dan Dakwah	3	-	-
4	EA501034	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	2	-	-
5	EA501031	Manajemen Keuangan	3	-	Manajemen Bisnis
6	EA501035	Pemasaran	2	-	Manajemen Bisnis
7	EA501019	Praktikum Akuntansi Keuangan Lanjutan	2	Akuntansi Keuangan Lanjutan	-
8	EA501020	Praktikum Auditing	2	Auditing Lanjutan	-
9	EA501021	Praktikum Komputer Akuntansi	2	-	ICT, Sistem Informasi Akuntansi, Akuntansi Pengantar
10	EA501022	Praktikum Perbankan Syariah	2	Perbankan Syariah	-
	Jumlah SKS		22		

Semester VI

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	Semi Prasyarat
1	EA501024	Praktik Kerja Lapangan dan Tugas Akhir	4	Metode Penulisan Laporan	-
	Jumlah SKS		4		

Jumlah SKS yang Harus Ditempuh

No	Semester	SKS
1	Semester I	21
2	Semester II	22
3	Semester III	23
4	Semester IV	23
5	Semester V	22
6	Semester VI	4
	TOTAL SKS	115

6.13 Kurikulum Program Studi S1 Manajemen

6.13.1 Kurikulum 2020

Mahasiswa yang terdaftar pada Semester Gasal Tahun Akademik 2020/2021 menggunakan Kurikulum 2020. Kurikulum baru Fakultas Ekonomi UNISSULA disusun berbasis kolaborasi antara *Outcome Based Education* (OBE) sesuai dengan Peraturan BAN-PT Nomor 4 Tahun 2017, Kurikulum Perguruan Tinggi 4.0 (KPT 4.0), dan Kampus Merdeka–Merdeka Belajar (KMMB).

Outcome Based Education (OBE) merupakan pendekatan yang menekankan pada keberlanjutan proses pembelajaran secara inovatif, interaktif, dan efektif. OBE berpengaruh terhadap keseluruhan proses pendidikan, mulai dari rancangan kurikulum, perumusan tujuan dan capaian pembelajaran, strategi pendidikan, rancangan metode pembelajaran, prosedur penilaian, hingga lingkungan atau ekosistem pendidikan.

OBE didasarkan pada prinsip: fokus pada capaian pembelajaran (*learning outcomes*), *backwards curriculum design*, kesesuaian terstruktur (*learning outcomes – learning activities – assessment*), memfasilitasi kesempatan belajar, serta siklus sistematis *Plan, Do, Check, Act* (PDCA).

KPT 4.0 berfokus pada pembelajaran berbasis literasi manusia, literasi data, literasi teknologi, literasi bahasa, dan literasi bisnis.

Sementara itu, KMMB merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna dalam memasuki dunia kerja. KMMB memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil.

Kebijakan Kampus Merdeka–Merdeka Belajar ini sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, khususnya Pasal 18. Pada pasal tersebut disebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan dengan:

1. mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; atau
2. mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar, sedangkan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Melalui kebijakan Kampus Merdeka–Merdeka Belajar, mahasiswa memiliki kesempatan untuk menempuh pembelajaran:

- selama 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) SKS di luar program studi pada perguruan tinggi yang sama; dan
- paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) SKS pada program studi yang sama di perguruan tinggi yang berbeda, pada program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang berbeda, dan/atau melalui bentuk pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Learning profile sebagai landasan penyusunan kurikulum disepakati oleh Tim Kurikulum sesuai hasil keputusan Forum Manajemen Indonesia (FMI) Tahun 2015, yaitu:

1. *Entrepreneur / Startup Business* (wirausaha berbasis digital);
2. *Professional Worker / Business Manager* (manajer bisnis); dan
3. *Researcher / Academician* (peneliti).

Kurikulum Program Studi S1 Manajemen disusun dengan mempertimbangkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). CPL Program Studi selain merupakan rumusan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai dan harus dimiliki oleh seluruh lulusan, juga merupakan pernyataan mutu lulusan. CPL Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi UNISSULA diuraikan pada Tabel 6.2 sebagai berikut.

Tabel 6.2
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi S1 Manajemen FE UNISSULA

A. Sikap (SN DIKTI)

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme, serta rasa tanggung jawab kepada negara dan bangsa.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
11. Memiliki kemampuan sebagai pendidik pejuang muslim yang bertakwa dan *tafaqquh fiddin*.

12. Memiliki sifat kecendekiawanan dan kepakaran dengan kualitas tertinggi dalam kesetaraan universal.
13. Memiliki sifat generasi *khaira ummah*.
14. Menjunjung tinggi nilai-nilai keadilan sesuai nilai-nilai Islam.
15. Memiliki keahlian interpersonal dan kemampuan berkolaborasi.
16. Memiliki kemampuan sebagai pembelajar yang siap menghadapi dinamika perubahan di internal maupun eksternal organisasinya.
17. Memiliki kemampuan nonteknis dan kecerdasan intelektual yang berlandaskan nilai-nilai Islam.
18. Bertanggung jawab secara profesional dan etis terhadap kinerja bisnis secara individu dan kelompok.

B. Pengetahuan (*Prodi*)

1. Menguasai konsep teoretis manajemen secara mendalam, khususnya metode dan perangkat analisis fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian, serta fungsi organisasi yang terdiri dari pemasaran, SDM, operasi, dan keuangan pada berbagai jenis organisasi.
2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis serta menjabarkannya ke dalam rencana operasional.
3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi.
4. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen) pada lingkup kualitatif maupun kuantitatif secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif.
5. Menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis serta nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*) dalam mengelola organisasi.
6. Menguasai jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global.
7. Menguasai kaidah, prinsip, dan teknik komunikasi lintas fungsi, lintas level organisasi, dan lintas budaya.
8. Menguasai konsep, prinsip, dan teknik komunikasi lisan maupun tulisan minimal dalam satu bahasa internasional.
9. Menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, meliputi jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran, dan upaya pencegahannya.
10. Menguasai kemampuan teknis (*hard skill*), nonteknis (*soft skill*), bisnis, dan teknologi dalam mengelola organisasi dan bermasyarakat sesuai nilai-nilai Islam.
11. Mampu mengembangkan konsep literasi data, literasi manusia, dan literasi teknologi yang berguna bagi kemaslahatan umat.
12. Menguasai konsep dalam mengidentifikasi peluang bisnis dan memformulasikan *business plan*.
13. Mampu memformulasikan penyelesaian masalah organisasional.
14. Mampu memahami perilaku konsumen.
15. Menguasai konsep teori ekonomi.
16. Menguasai isu-isu terkini di bidang manajemen.

C. Keterampilan Umum (SN DIKTI)

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan serta menerapkan nilai humaniora sesuai bidang keahliannya.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan serta menerapkan nilai humaniora sesuai bidang keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni.
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya pada laman perguruan tinggi.
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data.
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat, baik di dalam maupun di luar lembaganya.
7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok serta melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, serta mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan serta mencegah plagiarisme.

Sebaran Mata Kuliah yang ditawarkan Program Studi Manajemen dalam Kurikulum 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 6.3
Struktur Kurikulum Program S1 Manajemen FE UNISSULA

Semester 1

No	Mata Kuliah	Peneliti	Manajer	Wirausaha	Status	Prasyarat	Semi Prasyarat
1	Pendidikan Agama Islam (PAI 1)	2	2	2	WAJIB	-	-
2	Bahasa Inggris	2	2	2	WAJIB	-	-
3	Matematika Bisnis	3	3	3	WAJIB	-	-
4	Pengantar Akuntansi	3	3	3	WAJIB	-	-
5	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	3	3	WAJIB	-	-

6	Prinsip-prinsip Manajemen	3	3	3	WAJIB	-	-
7	Pengantar Bisnis	3	3	3	WAJIB	-	-
Jumlah		19	19	19			

Semester 2

No	Mata Kuliah	Peneliti	Manajer	Wirausaha	Status	Prasyarat	Semi Prasyarat
1	Fikih Ibadah (PAI 2)	2	2	2	WAJIB	-	-
2	Prinsip-prinsip MSDM	3	3	3	WAJIB	Prinsip-prinsip Manajemen	-
3	Prinsip-prinsip Manajemen Operasional	3	3	3	WAJIB	Prinsip-prinsip Manajemen	-
4	Statistika	3	3	3	WAJIB	-	-
5	Laboratorium Bahasa Inggris	2	2	2	WAJIB	Bahasa Inggris	-
6	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	2	WAJIB	-	-
7	Pendidikan Pancasila	2	2	2	WAJIB	-	-
8	Teknologi Digital Informatika untuk Akademik	2	2	2	WAJIB	-	-
Jumlah		19	19	19			

Semester 3

No	Mata Kuliah	Peneliti	Manajer	Wirausaha	Status	Prasyarat	Semi Prasyarat
1	Islam dan Disiplin Ilmu 1 (PAI 3)	1	1	1	WAJIB	-	-
	Islam dan Disiplin Ilmu 2 (PAI 3)	1	1	1	WAJIB	-	-
	Islam dan Disiplin Ilmu 3 (PAI 3)	1	1	1	WAJIB	-	-
2	Internet of Things & AI	2	2	2	WAJIB	Teknologi Digital Informatika untuk Akademik	-
3	Kewirausahaan Syariah	2	2	2	WAJIB	Pengantar Bisnis	-
4	Hukum Bisnis dan Pajak	3	3	3	WAJIB	Pengantar Bisnis	-
5	Prinsip-prinsip Manajemen Pemasaran	3	3	3	WAJIB	Prinsip-prinsip Manajemen	-

6	Prinsip-prinsip Manajemen Keuangan	3	3	3	WAJIB	Prinsip-prinsip Manajemen	-
7	Bahasa Indonesia	2	2	2	WAJIB	-	-
8	Akuntansi Biaya	3	3	3	WAJIB	Pengantar Akuntansi	-
9	Etika Bisnis	2	2	2	WAJIB	-	-
Jumlah		23	23	23			

Semester 4

No	Mata Kuliah	Peneliti	Manajer	Wirausaha	Status	Prasyarat	Semi Prasyarat
1	Peradaban Islam (PAI 4)	2	2	2	WAJIB	–	–
2	Akuntansi Manajemen	3	3	3	WAJIB	–	Akuntansi Biaya
3	Pemasaran Jasa	3	3	3	WAJIB	Prinsip-prinsip Manajemen Pemasaran	–
4	Ekonomi Islam	3	3	3	WAJIB	–	Islam dan Disiplin Ilmu 1, 2, dan 3
5	Laboratorium Statistika	2	2	2	WAJIB	Statistika	–
6	Perekonomian Indonesia	3	3	3	WAJIB	Pengantar Ilmu Ekonomi	–
7	Metodologi Penelitian Bisnis	3	3	3	WAJIB	–	–
8	Perilaku Keorganisasian	3	3	3	WAJIB	Prinsip-prinsip MSDM	–
	JUMLAH SKS	22	22	22			

Semester 5

No	Mata Kuliah	Peneliti	Manajer	Wirausaha	Status	Prasyarat	Semi Prasyarat
1	Ekonomi Manajerial	3	3	3	WAJIB	Pengantar Ilmu Ekonomi	–
2	Perilaku Konsumen	3	3	3	WAJIB	Prinsip-prinsip Manajemen Pemasaran	–
3	Information System &	3	3	3	WAJIB	Prinsip-prinsip Manajemen	–

	Business Intelligence						
4	Penganggaran Perusahaan	3	3	3	WAJIB	Prinsip-prinsip Manajemen Keuangan	–
5	Kuangan Syariah	3	3	3	WAJIB	–	Ekonomi Islam
6	Self Development Skill	2	2	2	WAJIB	–	–
7	Mata Kuliah Pilihan sesuai Learning Profile						
a.	Ekonomi Kreatif (<i>Profil Wirausaha</i>)	–	–	3	PILIHAN	–	–
b.	Penelitian Kualitatif (<i>Profil Peneliti</i>)	3	–	–	PILIHAN	–	–
c.	Manajemen Risiko (<i>Profil Manajer</i>)	–	3	–	PILIHAN	–	–
8	Bisnis Internasional	3	3	3	WAJIB	–	–
	JUMLAH SKS	23	23	23			

Semester 6

No	Mata Kuliah	Peneliti	Manajer	Wirausaha	Status	Prasyarat	Semi Prasyarat
1	Riset Keuangan**	3	–	–	PILIHAN (Profil Peneliti)	Prinsip-prinsip Manajemen Keuangan	–
2	Riset MSDM**	3	–	–	PILIHAN (Profil Peneliti)	Prinsip-prinsip MSDM	–
3	Riset Operasional**	3	–	–	PILIHAN (Profil Peneliti)	Prinsip-prinsip Manajemen Operasional	–
4	Riset Marketing**	3	–	–	PILIHAN (Profil Peneliti)	Prinsip-prinsip Manajemen Pemasaran	–

5	Statistik Multivariat	3	–	–	PILIHAN (Profil Peneliti)	Statistika	–
6	Critical Review	3	–	–	PILIHAN (Profil Peneliti)	–	–
7	Critical Thinking and Problem Solving (CTPS)	3	–	–	PILIHAN (Profil Peneliti)	–	–
8	Manajemen Keuangan untuk Manajer	–	3	–	PILIHAN (Profil Manajer)	Prinsip-prinsip Manajemen Keuangan	–
9	MSDM untuk Manajer	–	3	–	PILIHAN (Profil Manajer)	Prinsip-prinsip MSDM	–
10	Manajemen Operasional untuk Manajer	–	3	–	PILIHAN (Profil Manajer)	Prinsip-prinsip Manajemen Operasional	–
11	Manajemen Marketing untuk Manajer	–	3	–	PILIHAN (Profil Manajer)	Prinsip-prinsip Manajemen Pemasaran	–
12	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	–	3	–	PILIHAN (Profil Manajer)	Prinsip-prinsip Manajemen Pemasaran	–
13	Manajemen Keuangan untuk Entrepreneur	–	–	3	PILIHAN (Profil Wirausaha)	Prinsip-prinsip Manajemen Keuangan	–
14	MSDM untuk Entrepreneur	–	–	3	PILIHAN (Profil Wirausaha)	Prinsip-prinsip MSDM	–
15	Manajemen Operasional untuk Entrepreneur	–	–	3	PILIHAN (Profil Wirausaha)	Prinsip-prinsip Manajemen Operasional	–
16	Manajemen Marketing untuk Entrepreneur	–	–	3	PILIHAN (Profil Wirausaha)	Prinsip-prinsip Manajemen Pemasaran	–
17	Tugas Akhir	4	4	4	WAJIB	Metodologi Penelitian	–

	JUMLAH SKS (masing-masing learning profile)	19	19	19			
--	--	-----------	-----------	-----------	--	--	--

Semester 7

No	Mata Kuliah	Peneliti	Manajer	Wirausaha	Status	Prasyarat	Semi Prasyarat
1	Manajemen UKM dan Koperasi	2	2	2	WAJIB	Prinsip-prinsip Manajemen Keuangan	–
2	Riset Keuangan**	3	–	–	PILIHAN (Profil Peneliti)	Prinsip-prinsip Manajemen Keuangan	–
3	Riset MSDM**	3	–	–	PILIHAN (Profil Peneliti)	Prinsip-prinsip MSDM	–
4	Riset Operasional**	3	–	–	PILIHAN (Profil Peneliti)	Prinsip-prinsip Manajemen Operasional	–
5	Riset Marketing**	3	–	–	PILIHAN (Profil Peneliti)	Prinsip-prinsip Manajemen Pemasaran	–
6	Manajemen Strategik	3	3	3	WAJIB	Prinsip-prinsip Manajemen Keuangan, Prinsip-prinsip MSDM, Prinsip-prinsip Manajemen Operasional, dan Prinsip-prinsip Manajemen Pemasaran	–
7	KKN	3	3	3	WAJIB	–	–
8	Business Feasibility Study	3	3	3	PILIHAN (Profil Manajer dan Wirausaha)	Prinsip-prinsip Manajemen Keuangan	–
9	Quality Management	3	3	3	PILIHAN (Profil Manajer dan Wirausaha)	Prinsip-prinsip Manajemen Operasional	–

10	Pilih 6 SKS dari mata kuliah berikut:						
a.	Knowledge Management	2	2	2	PILIHAN (Semua Profil)	Prinsip-prinsip Manajemen	–
b.	Supply Chain Management	2	2	2	PILIHAN (Semua Profil)	Prinsip-prinsip Manajemen	–
c.	Big Data	2	2	2	PILIHAN (Semua Profil)	Teknologi Digital Informatika untuk Akademik	–
d.	Programming for Business	2	2	2	PILIHAN (Semua Profil)	Teknologi Digital Informatika untuk Akademik	–
e.	Digital Business	2	2	2	PILIHAN (Semua Profil)	Teknologi Digital Informatika untuk Akademik	–
	JUMLAH SKS (masing-masing Learning Profile)	20	20	20			

Semester 8

No	Mata Kuliah	Peneliti	Manajer	Wirausaha	Status	Prasyarat	Semi Prasyarat
1	Reviu Komprehensif	2	2	2	WAJIB	Lulus seluruh mata kuliah dan telah menyelesaikan Tugas Akhir (145 SKS)	–
	JUMLAH SKS	2	2	2			
	JUMLAH SKS KUMULATIF	147	147	147			

Rekapitulasi Beban Studi

Semester	Jumlah SKS
Semester 1	19
Semester 2	19
Semester 3	23
Semester 4	22
Semester 5	23
Semester 6	19

Semester 7	20
Semester 8	2
TOTAL SKS	147

Pembelajaran di luar Prodi dalam Universitas dilaksanakan dengan bekerja sama dengan prodi di luar FE dengan dua skema:

1. Mata Kuliah Major Manajemen dan mata kuliah minor (sebanyak maksimal 20 sks di semester 6 yang ditempuh di prodi luar FE dalam universitas).
2. Mata kuliah yang sejalan dan menunjang kompetensi lulusan prodi Manajemen

Prodi Manajemen telah melakukan pembicaraan awal dengan empat (4) prodi diluar FE dalam Unissula dan akan ditindaklanjuti dengan menentukan mata kuliah gabungan, yaitu:

- a. Prodi TIK, Fakultas Teknik Informatika (FTI)
- b. Prodi Hukum, Fakultas Hukum (FH)
- c. Prodi Psikologi, Fakultas Psikologi (FPsi)
- d. Prodi Komunikasi, Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi (FBIK)

Skema Mata Kuliah Major – Minor : contoh:

Mata kuliah Major: Manajemen

Mata kuliah Minor: Hukum Bisnis, Digital Informasi, Psikologi atau Komunikasi



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web: www.unissula.ac.id

Biro Rektor

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

KEPUTUSAN REKTOR
Nomor: 4941/A.1/SA/V/2023

TENTANG

**KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Bismillahirrahmanirrahim
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan pelaksanaan tridarma perguruan tinggi yang berkualitas serta memenuhi kriteria standar nasional pendidikan tinggi maka diperlukan penjadwalan kegiatan akademik secara baik;
- b. bahwa dalam rangka menertibkan, memperlancar dan menyeragamkan penyelenggaraan pendidikan serta administrasi akademik baik di fakultas, maupun di universitas diperlukan jadwal akademik di lingkungan UNISSULA Tahun Akademik 2023/2024;
- c. bahwa guna keperluan dimaksud pada huruf a dan b diatas perlu diterbitkan Keputusan Rektor tentang Kalender Akademik UNISSULA Tahun Akademik 2023/2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Anggaran Dasar YBWSA, Akta Notaris Tan A. Sioe Nomor 86 Tahun 1950 dan telah beberapa kali diadakan perubahan, terakhir akta Notaris Sondhy Haryawan, SH, M.Kn nomor 1 tahun 2008 tanggal 06 Oktober 2008 tentang akta perubahan anggaran dasar Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung dan sudah tercatat Dit.Jen AHU Departemen Hukum dan HAM RI pada tanggal 10 Nopember 2008 dengan Nomor Surat: AHU-AH.01,08-697 perihal: Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung;
6. STATUTA UNISSULA Tahun 2019;
7. RENSTRA UNISSULA 2014 - 2024;
8. Embanan Rektor UNISSULA Periode 2022-2027;
9. Keputusan Rektor Nomor 6120/A.1/SA/XI/2016 Tentang Peraturan Akademik UNISSULA;
10. Peraturan Rektor Universitas Islam Sultan Agung Nomor 3415/A.1/SA/IV/2020 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor Universitas Islam Sultan Agung Nomor 6120/A.1/SA/XI/2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Islam Sultan Agung;



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web: www.unissula.ac.id

Biro Rektor

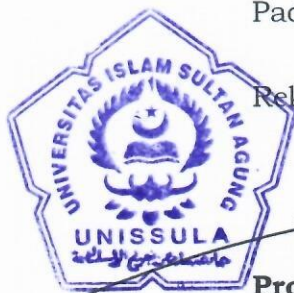
Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA) TAHUN AKADEMIK 2023/2024.**
- Kesatu : Memberlakukan Kalender Akademik Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Tahun Akademik 2023/2024 sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- Kedua : Semua kegiatan Bidang Akademik, Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta Bidang Kemahasiswaan UNISSULA Tahun Akademik 2023/2024 pada semua unit agar menyesuaikan Kalender Akademik Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Tahun Akademik 2023/2024
- Ketiga : Keputusan ini berlaku selama dua semester terhitung mulai tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan/atau perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Semarang,
Pada tanggal: 21 Syawal 1444 H
12 Mei 2023 M

Rektor,



Prof. Dr. H. Gunarto, S.H., M.H.
NIK. 210 389 016

Salinan surat ini disampaikan kepada:

1. Yth. Wakil Rektor I, II & III UNISSULA
2. Yth. Dekan Fakultas di lingkungan UNISSULA
3. Yth. Ka.Biro/ Satuan/ Lembaga/ UPT di lingkungan UNISSULA



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web: www.unissula.ac.id

Biro Rektor

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

Lampiran I Keputusan Rektor
Nomor: 4941/A.1/SA/V/2023
Tentang: Kalender Akademik Universitas Islam
Sultan Agung (UNISSULA) Tahun
Akademik 2023-2024.

SEMESTER GASAL 2023/2024		
BIDANG AKADEMIK		
No	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1.	Pendaftaran Wisuda 86	20 Maret s/d 13 September 2023
2.	Publikasi Artikel Ilmiah Mahasiswa di Jurnal Ilmiah Mahasiswa UNISSULA (JIMU)	20 Maret s/d 13 September 2023
3.	Batas Kerjasama dengan Mitra Pelaksana MBKM	21 Agustus 2023
4.	Batas Akhir Pendaftaran Mahasiswa Transfer	26 Agustus 2023
5.	Registrasi, Pengisian KRS <i>On-Line</i> , dan Perwalian	28 Agustus s/d 08 September 2023
6.	Pengajuan Penyelenggaraan Wisuda 86 Ke LLDIKTI VI	28 Agustus 2023
7.	Pekan Ta'aruf (Universitair)	04 s/d 07 September 2023
8.	Fakultair	08 s/d 09 September 2023
9.	Survey Kepuasan Layanan Pendidikan (Mahasiswa, Dosen, dan Tendik)	11 s/d 15 September 2023
10.	Kuliah Umum	11 s/d 22 September 2023
11.	Masa Perkuliahan I	11 September s/d 28 Oktober 2023 (7 minggu)
12.	Batas Akhir Pelaksanaan Ujian Tahap Akhir/ Pendadaran/ Munaqosyah/ Tesis/ Disertasi	12 September 2023
13.	Batas Akhir Penyerahan Nama Calon Wisudawan dan Wisudawati Terbaik	13 September 2023
14.	Pembekalan Calon Wisudawan ke-86	15 September 2023
15.	Pelaksanaan Wisuda 86	16 September 2023
16.	Masa Batal Tambah KRS <i>On-Line</i>	18 s/d 22 September 2023
17.	Batas Akhir Pengajuan SK Mengajar Dosen	20 September 2023
18.	Batas Akhir Pengambilan Cuti Studi	22 September 2023
19.	Ujian Tengah Semester (UTS)	30 Oktober s/d 10 November 2023
20.	Pelaporan PD-DIKTI Tahap I (KRS)	13 s/d 24 November 2023
21.	Masa Perkuliahan II	13 November s/d 29 Desember 2023 (7 minggu)
22.	Pekan Teduh dan Pengisian EDOM Semester Gasal	02 s/d 05 Januari 2024
23.	Ujian Akhir Semester (UAS)	08 s/d 19 Januari 2024



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web: www.unissula.ac.id

Biro Rektor

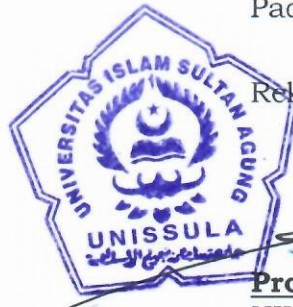
Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

No	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
24.	Penyerahan <i>Upload</i> Nilai Akhir Semester ke Sistem Informasi Akademik	22 Januari s/d 02 Februari 2024
25.	Kuliah Kerja Nyata/ KKL/ PPL Magang	Januari s/d Februari 2024
26.	Yudisium Hasil Ujian Akhir Semester	05 s/d 09 Februari 2024
27.	Remidial Mata Kuliah Semester Gasal	12 s/d 16 Februari 2024
28.	Pelaporan PD-DIKTI Tahap II (KHS)	04 s/d 15 Maret 2024

Ditetapkan di Semarang,

Pada tanggal: 21 Syawal 1444 H
12 Mei 2023 M

Rektor,



Prof. Dr. H. Gunarto, S.H., M.H.
NIK. 210 389 016



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web: www.unissula.ac.id

Biro Rektor

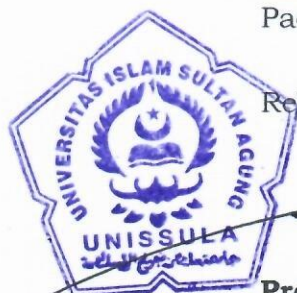
Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

Lampiran II Keputusan Rektor
Nomor: 4941/A.1/SA/V/2023
Tentang: Kalender Akademik Universitas Islam
Sultan Agung (UNISSULA) Tahun
Akademik 2023-2024.

SEMESTER GASAL 2023/2024		
BIDANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT		
No	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1.	Monev Eksternal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Kemdikbud Ristek	September s/d Oktober 2023
2.	Desiminasi / Seminar Hasil Penelitian (Seminar Nasional, Seminar Internasional)	September s/d Oktober 2023
3.	Klinik dan Pendampingan Pengelolaan Jurnal Ilmiah UNISSULA	September s/d Desember 2023
4.	Fasilitasi Penulisan Buku Ajar ber ISBN	Oktober 2023
5.	Penerbitan Jurnal Pengabdian Masyarakat (IJOCS)	November 2023
6.	Monev Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal (Sumber Dana Internal UNISSULA)	November 2023
7.	Pelaporan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Hibah Kemedikbud Ristek	November s/d Desember 2023
8.	Pelaporan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Hibah Kemedikbud Ristek	Desember 2023
9.	Penerbitan Jurnal Penelitian (JAMR)	Desember 2023
10.	Sinkronisasi Sinta	Desember 2023
11.	KKN Periode XVII	Desember 2023 s/d Januari 2024
12.	Pendampingan Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Kemendikbudristek	Januari s/d Februari 2024
13.	Pengusulan Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Kemendikbudristek	Februari 2024
14.	Pendampingan Luaran Publikasi Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Februari s/d Maret 2024

Ditetapkan di Semarang,
Pada tanggal: 21 Syawal 1444 H
12 Mei 2023 M

Rektor,



Prof. Dr. H. Gunarto, S.H., M.H.
NIK. 210 389 016



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web: www.unissula.ac.id

Biro Rektor

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

Lampiran III Keputusan Rektor
Nomor: 4941/A.1/SA/V/2023
Tentang: Kalender Akademik Universitas Islam
Sultan Agung (UNISSULA) Tahun
Akademik 2023-2024.

SEMESTER GASAL 2023/2024		
BIDANG KEMAHASISWAAN		
No	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1.	LKMM Tingkat Pra Dasar dan Dasar	September 2023
2.	Penjaringan PPK Ormawa Tingkat Universitas guna mempersiapkan PPK tahun 2024	September 2023
3.	Penjaringan Proposal PKM Tingkat Universitas (Sosialisasi, Pelatihan, PKM Championship)	September s.d November 2023
4.	Penjaringan Proposal P2MW (Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha) Tingkat Universitas (Sosialisasi dan Pelatihan)	September s.d November 2023
5.	Unggah Proposal PKM ke SIKAPE	Oktober 2023
6.	Adidaya Ormawa puncak PPK Ormawa	Oktober 2023
7.	MTQ Mahasiswa Nasional (MTQ MN) ke 43	November 2023
8.	Tracer Study User (Pengguna Alumni)	November s.d Desember 2023
9.	Yudisium, karantina & Unggah PKM ke Simbelmawa DIKTI 2024	Januari s.d Februari 2024
10.	Pelantikan UKM di lingkungan Universitas	Februari 2024

Ditetapkan di Semarang,
Pada tanggal: 21 Syawal 1444 H
12 Mei 2023 M

Rektor,



Prof. Dr. H. Gunarto, S.H., M.H.
NIK. 210 389 016



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web: www.unissula.ac.id

Biro Rektor

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

Lampiran IV Keputusan Rektor
Nomor: 4941/A.1/SA/V/2023
Tentang: Kalender Akademik Universitas Islam
Sultan Agung (UNISSULA) Tahun
Akademik 2023-2024.

SEMESTER GENAP 2023/2024		
BIDANG AKADEMIK		
No	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1.	Pendaftaran Wisuda 87	18 September 2023 s/d 5 Maret 2024
2.	Publikasi Artikel Ilmiah Mahasiswa di Jurnal Ilmiah Mahasiswa UNISSULA (JIMU)	18 September 2023 s/d 5 Maret 2024
3.	Batas Akhir Pendaftaran Mahasiswa Transfer	16 Februari 2024
4.	Registrasi, Pengisian KRS <i>On-Line</i> , dan Perwalian	19 Februari s/d 1 Maret 2024
5.	Pengajuan Penyelenggaraan Wisuda 87 ke LLDIKTI VI	19 Februari 2024
6.	Masa Perkuliahan I	04 Maret s/d 03 Mei 2024 (5 minggu sebelum lebaran dan 2 minggu setelah lebaran)
7.	Batas Akhir Pelaksanaan Ujian Tahap Akhir/ Pendaftar/ Munasqosyah/ Tesis/ Disertasi	05 Maret 2024
8.	Batas Akhir Penyerahan Nama Calon Wisudawan dan Wisudawati Terbaik	06 Maret 2024
9.	Pembekalan Calon Wisudawan ke-85	08 Maret 2024
10.	Pelaksanaan Wisuda 85	09 Maret 2024
11.	Masa Batal Tambah KRS <i>On-Line</i>	13 s/d 19 Maret 2024
12.	Batas Akhir Pengajuan SK Mengajar Dosen	15 Maret 2024
13.	Batas Akhir Pengambilan Cuti Studi	15 Maret 2024
14.	Libur Hari Raya Idul Fitri	08 s/d 19 April 2024
15.	Ujian Tengah Semester (UTS)	06 s/d 17 Mei 2024
16.	Pelaporan PD-DIKTI Tahap I (KRS)	20 s/d 24 Mei 2024
17.	Masa Perkuliahan II	20 Mei s/d 05 Juli 2024 (7 minggu)
18.	Laporan Evaluasi Diri Program Studi Internal (Monev Internal Penjaminan Mutu)	Juni 2024
19.	Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI)	3 Juli s/d 2 Agustus 2024
20.	Pekan Teduh dan Pengisian EDOM Semester Genap	09 s/d 12 Juli 2024
21.	Ujian Akhir Semester (UAS)	15 s/d 26 Juli 2024
22.	Penyerahan Upload Nilai Akhir Semester ke Sistem Informasi Akademik	29 Juli s/d 09 Agustus 2024
23.	Kuliah Kerja Nyata/KKL/PPL Magang	Juli - Agustus 2024



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web: www.unissula.ac.id

Biro Rektor

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

No	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
24.	Yudisium Hasil Ujian Akhir Semester	12 s/d 16 Agustus 2024
25.	Remidial Mata Kuliah Semester Genap	19 s/d 23 Agustus 2024
26.	Pelaporan PD-DIKTI Tahap II (KHS)	26 s/d 30 Agustus 2024

Ditetapkan di Semarang,
Pada tanggal: 21 Syawal 1444 H
12 Mei 2023 M

Rektor,



Prof. Dr. H. Gunarto, S.H., M.H.
NIK. 210 389 016



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web: www.unissula.ac.id

Biro Rektor

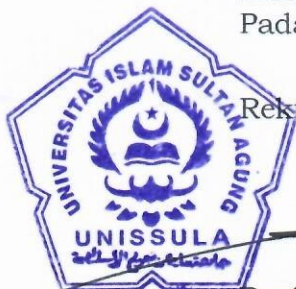
Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

Lampiran V Keputusan Rektor
Nomor: 4941/A.1/SA/V/2023
Tentang: Kalender Akademik Universitas Islam
Sultan Agung (UNISSULA) Tahun
Akademik 2023-2024.

SEMESTER GENAP 2023/2024		
BIDANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT		
No	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1.	Review Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Kemendikbudristek	Maret s/d April 2024
2.	Klinik dan Pendampingan Pengelolaan Jurnal Ilmiah UNISSULA	Maret s/d Agustus 2024
3.	Pengusulan Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal (Sumber Dana Internal UNISSULA)	Mei s/d Juni 2024
4.	Klinik dan Pendampingan Pengusulan HKI	Mei s/d Juni 2024
5.	Penerbitan Jurnal Pengabdian Masyarakat (IJOCS)	Mei 2024
6.	Penerbitan Jurnal Penelitian (JAMR)	Juli 2024
7.	Fasilitasi Publikasi pada Jurnal Internasional Bereputasi	Juli 2024
8.	Review Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal (Sumber Dana Internal UNISSULA)	Juli 2024
9.	KKN Periode XVIII	Juli s/d Agustus 2024
10.	Fasilitasi Penyusunan Publikasi Artikel Ilmiah di Jurnal Internasional Bereputasi	Agustus 2024
11.	Fasilitasi Penulisan Buku Monograf dan Referensi	Agustus 2024

Ditetapkan di Semarang,
Pada tanggal: 21 Syawal 1444 H
12 Mei 2023 M

Rektor,



Prof. Dr. H. Gunarto, S.H., M.H.
NIK. 210 389 016



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web: www.unissula.ac.id

Biro Rektor

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

Lampiran VI Keputusan Rektor
Nomor: 4941/A.1/SA/V/2023
Tentang: Kalender Akademik Universitas Islam
Sultan Agung (UNISSULA) Tahun
Akademik 2023-2024.

SEMESTER GENAP 2023/2024		
BIDANG KEMAHASISWAAN		
No	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1.	Pekan Seni Mahasiswa UNISSULA (PEKSIMA)	Maret 2024
2.	Penjaringan delegasi NUDC (National University Debating Championship)	Maret 2024
3.	Penjaringan delegasi KDMI (Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia)	Maret 2024
4.	KRI (Kontes Robot Indonesia) tingkat Wilayah	Maret 2024
5.	Seleksi PPK Ormawa Tingkat Universitas	Maret 2024
6.	Seleksi Atlet persiapan delegasi POMDA (POM seleksi Universitas)	Maret 2024
7.	Penjaringan Proposal P2MW (Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha) Tingkat Universitas (Sosialisasi, Review dan Unggah Proposal P2MW dan BMC ke sistem Kesejahteraan Dikti)	Maret s/d April 2024
8.	Penjaringan delegasi KNMIPA Dikti (Kompetisi Nasional Matematika & Ilmu Pengetahuan Alam)	Maret s/d April 2024
9.	Bela Negara dan Wawasan Kebangsaan	Maret 2024
10.	Persiapan Tracer Study Alumni	April 2024
11.	Sosialisasi dan Penjaringan KBMK (Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis, Manajemen, dan Keuangan)	April s/d Mei 2024
12.	Penjaringan delegasi GEMASTIK (Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang teknologi Informasi dan Komunikasi)	Mei 2024
13.	Seleksi PPK Ormawa Nasional (upload Proposal)	Mei 2024
14.	Career expo (Job Fair)	Mei 2024
15.	Pelaksanaan Tracer Study Alumni	Mei s/d Agustus 2024
16.	Pekan Seni Mahasiswa Daerah (PEKSIMIDA)	Juni 2024
17.	KRI (Kontes Robot Indonesia) tingkat Nasional	Juni 2024
18.	Penjaringan delegasi KBGI (Kompetisi Bangun Gedung Indonesia)	Juni 2024
19.	Career Preparation Training Batch 1 "Create Your Attractive Cover Letter and CV"	Juni 2024
20.	Career Preparation Training Batch 1 "Job Interview"	Juni 2024



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web: www.unissula.ac.id

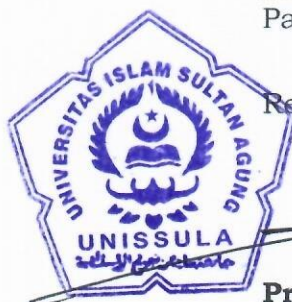
Biro Rektor

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

No	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
21.	Career Preparation Training Batch 1 "Speak to Lead"	Juni 2024
22.	BIMTEK PKM Lolos Pendanaan	Juni 2024
23.	MTQ Mahasiswa tingkat Universitas	Juni 2024
24.	Pelaksanaan Program PPK Ormawa	Juni s/d Oktober 2024
25.	Monev Internal 1 PKM Lolos Pendanaan	Juli 2024
26.	KMHE dikti (Kontes Mobil Hemat Energi)	Juli 2024
27.	Pameran Karier Virtual Indonesia Tahun 2024	Juli 2024
28.	LKMM Tingkat Menengah	Juli 2024
29.	Monev Internal 2 PKM Lolos Pendanaan	Agustus 2024
30.	Pekan Olahraga Mahasiswa Daerah (POMDA)	Agustus 2024

Ditetapkan di Semarang,
Pada tanggal: 21 Syawal 1444 H
12 Mei 2023 M

Rektor,



Prof. Dr. H. Gunarto, S.H., M.H.
NIK. 210 389 016



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web: www.unissula.ac.id

Biro Rektor

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

Lampiran VII Keputusan Rektor
Nomor: 4941/A.1/SA/V/2023
Tentang: Kalender Akademik Universitas Islam
Sultan Agung (UNISSULA) Tahun
Akademik 2023-2024.

SEMESTER ANTARA		
BIDANG AKADEMIK		
No	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1.	Registrasi, Pengisian KRS On-Line, dan Perwalian	29 Juli s/d 2 Agustus 2024
2.	Masa Perkuliahan Semester Antara	05 s/d 30 Agustus 2024
3.	Ujian Akhir Semester Antara	02 s/d 6 September 2024
4.	Penyerahan Nilai Semester Antara	09 s/d 11 September 2024
5.	Yudisium Hasil Ujian Semester Antara	12 s/d 14 September 2024
6.	Pelaporan PD-DIKTI Semester Antara	23 s/d 27 September 2024

Ditetapkan di Semarang,
Pada tanggal: 21 Syawal 1444 H
12 Mei 2023 M

Rektor,



Prof. Dr. H. Gunarto, S.H., M.H.
NIK. 210 389 016