

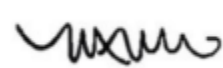
# **STANDAR TATA PAMONG FAKULTAS EKONOMI**



**UPT PENJAMINAN MUTU  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG  
TAHUN 2023**

|                                                                                   |                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|  | FAKULTAS EKONOMI UNISSULA | Kode/No : STD/SA-UPM-FE/NA.2 |
|                                                                                   |                           | Tanggal : 3 Agustus 2018     |
|                                                                                   | Standar Tata Pamong       | Revisi : 02                  |
|                                                                                   |                           | Tanggal : 20 Juli 2023       |

## STANDAR TATA PAMONG FAKULTAS EKONOMI

| PROSES          | NAMA                                    | JABATAN                                   | TANDA TANGAN                                                                          |
|-----------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Perumusan    | Bahrain Pasha Irawan, SE,<br>MM         | Penyusun Dokumen<br>SPMI                  |   |
| 2. Pemeriksaan  | Dr. E. Drs. Marno Nugroho,<br>M.M.      | Wakil Dekan 1                             |  |
| 3. Persetujuan  | Prof. Drs. Widiyanto,<br>M.Si.,Ph.D     | Ketua Senat<br>Fakultas Ekonomi           |  |
| 4. Penetapan    | Prof. Dr. Heru Sulistyono,<br>S.E.,M.Si | Dekan Fakultas<br>Ekonomi                 |  |
| 5. Pengendalian | Dr. Sri Hartono, S.E.,M.Si              | Kepala<br>Unit/Lembaga<br>Penjaminan Mutu |  |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Visi Misi Fakultas Ekonomi UNISSULA</p> | <p><b>Visi Fakultas Ekonomi UNISSULA</b></p> <p>Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang berdaya saing global dalam mewujudkan ilmuwan dan profesional dibidang Manajemen dan Akuntansi yang berkarakter Islam</p> <p><b>Misi Fakultas Ekonomi UNISSULA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekonstruksi dan mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Iptek) di bidang manajemen dan akuntansi atas dasar nilai-nilai Islam melalui pembelajaran dan penelitian.</li> <li>2. Mendidik dan mengembangkan sumber daya insani yang Islami pada bidang ilmu manajemen dan akuntansi dalam rangka membangun generasi khaira ummah.</li> <li>3. Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dalam membangun peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT dalam kerangka rahmatan lil a'alam.</li> </ol> <p>Mengembangkan jejaring dengan pihak eksternal baik nasional maupun internasional dalam melaksanakan tridharma berbasis hasil rekonstruksi dan pengembangan iptek, dan perkembangan masyarakat.</p> |
| <p>Daftar Istilah Tata Pamong</p>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tata pamong adalah suatu sistem yang dapat menjadikan kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu berjalan secara efektif di dalam universitas/institusi yang mengelola program studi.</li> <li>2. Kredibilitas adalah kualitas, kapabilitas, atau kekuatan untuk menimbulkan kepercayaan.</li> <li>3. Transparansi adalah keterbukaan</li> <li>4. Akuntabilitas adalah hubungan antara yang menyangkut saat sekarang ataupun masa depan, antar individu, kelompok sebagai sebuah pertanggungjawaban kepentingan merupakan sebuah kewajiban untuk memberitahukan, menjelaskan terhadap tiap-tiap tindakan dan keputusannya agar dapat disetujui maupun ditolak atau dapat diberikan hukuman bilamana diketemukan adanya penyalahgunaan kewenangan</li> <li>5. Bertanggungjawab adalah kemampuan seseorang untuk menjalankan suatu kewajiban karena adanya dorongan di dalam dirinya, biasanya disebut panggilan jiwa</li> <li>6. Berkeadilan adalah mempunyai keadilan</li> </ol>                |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>7. Kebijakan sistem pengelolaan fungsional adalah</p> <p>8. Sistem operasional perguruan tinggi adalah</p> <p>9. Pengelolaan adalah proses yang memberikan pengawasan pada semua hal yang terlibat dalam pelaksanaan kebijaksanaan dan pencapaian tujuan</p> <p>10. Perencanaan adalah proses yang mendefinisikan tujuan dari organisasi, membuat strategi digunakan untuk mencapai tujuan dari organisasi, serta mengembangkan rencana aktivitas kerja organisasi.</p> <p>11. Pengorganisasian adalah sebagai proses kegiatan penyusunan struktur organisasi sesuai dengan tujuan-tujuan, sumber-sumber, dan lingkungannya.</p> <p>12. Pelaksanaan adalah suatu tindakan atau <b>pelaksanaan</b> dari sebuah rencana yang sudah disusun secara matang dan terperinci, implementasi biasanya dilakukan setelah perencanaan sudah dianggap siap.</p> <p>13. Pengarahan adalah keinginan untuk membuat orang lain mengikuti keinginannya dengan menggunakan kekuatan pribadi atau kekuasaan jabatan secara efektif dan pada tempatnya demi kepentingan jangka panjang institusi</p> <p>14. Pengawasan adalah proses dalam menetapkan ukuran kinerja dan pengambilan tindakan yang dapat mendukung pencapaian hasil yang diharapkan sesuai dengan kinerja yang telah ditetapkan tersebut</p> |
| Rasional Standar Tata Pamong | <p>Berdasarkan UU No 12 Tahun 2012 pasal 53 yang menyatakan bahwa penjaminan mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Sistem penjaminan mutu dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar Pendidikan Tinggi serta melakukan pengembangan sistem penjaminan mutu internal. Permenristekdikti no 44 tahun 2015 mengenai SNPT dan</p> <p>Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang SPMI., tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal, yang mengamanahkan perguruan tinggi untuk melaksanakan penjaminan mutu internal dalam upaya mempersiapkan penjaminan mutu eksternal yang dilakukan oleh BAN PT atau LAM serta mempersiapkan Pangkalan Data pendidikan tinggi (PD Dikti) yang merupakan basis data pelaksanaan penjaminan mutu internal maupun eksternal. Untuk itu Fakultas Ekonomi UNISSULA menyusun standar pengelolaan / tata pamong.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Isi Standar Tata Pamong      | <p>1. Dekan/Ketua Program Studi memastikan pelaksanaan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p>tatapamong secara kredibilitas,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Dekan/Ketua Program Studi memastikan pelaksanaan tatapamong secara transparansi,</li> <li>3. Dekan/Ketua Program Studi memastikan pelaksanaan tatapamong secara akuntabilitas,</li> <li>4. Dekan/Ketua Program Studi memastikan pelaksanaan tatapamong secara bertanggung jawab,</li> <li>5. Dekan/Ketua Program Studi memastikan pelaksanaan tatapamong secara berkeadilan.</li> <li>6. Dekan/ Ketua Program Studi harus menyusun kebijakan sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang meliputi : perencanaan (<i>planning</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penempatan personil (<i>staffing</i>), pengarahan (<i>leading</i>), dan pengawasan (<i>controlling</i>)</li> <li>7. Dekan memiliki pedoman pengelolaan mencakup aspek: a) pendidikan, b) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, c) kemahasiswaan, d) penelitian, e) PkM, f) SDM, g) Keuangan, h) Sarana dan Prasarana, i) Sistem Penjaminan Mutu, dan j) Kerjasama.</li> <li>8. Dekan memiliki mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap RPJM/Rencana Strategis (yang mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan dan pengendalian risiko, kepatuhan terhadap peraturan, konflik kepentingan, pelaporan dan audit) sesuai dengan kewenangannya</li> <li>9. Dekan/Ketua Program Studi memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja beserta tugas pokok dan fungsinya secara lengkap</li> <li>10. Dekan/Ketua Program Sttudi harus memastikan secara baik pelaksanaan kebijakan dan pedoman pengelolaan aspek: a) pendidikan, b) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, c) kemahasiswaan, d) penelitian, e) PkM, f) SDM, g) Keuangan, h) Sarana dan Prasarana, i) Sistem Penjaminan Mutu, dan j) Kerjasama.</li> <li>11. Dekan/Ketua Program Studi memastikan pelaksanaan sistem pengelolaan fungsional dan operasional di tingkat fakultas secara baik yang meliputi perencanaan (<i>planning</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penempatan personil (<i>staffing</i>), pengarahan (<i>leading</i>), dan pengawasan (<i>controlling</i>).</li> </ol> |
| Strategi Pencapaian Standar Tata Pamong | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penetapan kebijakan sistem pengelolaan fungsional dan operasional Fakultas Ekonomi UNISSULA</li> <li>2. Penetapan pedoman pengelolaan mencakup aspek: a) pendidikan, b) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, c) kemahasiswaan, d) penelitian, e) PkM, f) SDM, g) Keuangan, h)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Sarana dan Prasarana, i) Sistem Penjaminan Mutu,dan j) Kerjasama.</p> <p>3.Pelaksanaan sistem pengelolaan fungsional dan operasional Fakultas Ekonomi UNISSULA</p> <p>4.Monitoring dan evaluasi pelaksanaan sistem pengelolaan fungsional dan operasional baik di level universitas maupun fakultas</p> <p>5.Pelaksanaan survey kepuasan stakeholder terhadap sistem pengelolaan Rapat Tinjauan manajemen</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan**

| No                       | Pernyataan Mutu                                                                                                                                                                                      | Indikator                                                  | kriteria |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|
|                          | <b>Tata Pamong</b>                                                                                                                                                                                   |                                                            |          |
| 1,2,3<br>4,5,6,<br>7,8,9 | Dekan/Ketua Program Studi menyusun dokumen tata pamong dalam rangkan perwujudan <i>good governance</i> (Kredibilitas, Transparansi, Akuntabilitas, Bertanggung Jawab dan berkeadilan) secara berkala | Ketersediaan dokumen SOTK Unissula dan Fakultas            | 75%      |
|                          |                                                                                                                                                                                                      | Ketersediaan dokumen Kode Etik Mahasiswa, Dosen dan Tendik |          |
|                          |                                                                                                                                                                                                      | Ketersediaan pedoman dan SOP tata Pamong                   |          |
|                          |                                                                                                                                                                                                      | Ketersediaan dokumen RPJP dan RPJM Fakultas                |          |
| 10                       | Dekan/Ketua Program Studi melaksanakan tata pamong dalam rangkan perwujudan <i>good governance</i> (Kredibilitas, Transparansi, Akuntabilitas, Bertanggung Jawab dan berkeadilan) secara berkala     | Ketersediaan pedoman pemilihan struktural                  | 75%      |
|                          |                                                                                                                                                                                                      | Ketersediaan bukti dokumen pelatihan tendik                |          |
|                          |                                                                                                                                                                                                      | Ketersediaan bukti dokumen saksi dosen dan tendik          |          |
|                          |                                                                                                                                                                                                      | Ketersediaan dokumen Laporan Kinerja Dekan                 |          |
|                          |                                                                                                                                                                                                      | <b>Tata Kelola</b>                                         |          |
| 11                       | Dekan/Ketua Program Studi melaksanakan pengelolaan tata kelola dalam rangka                                                                                                                          | Ketersediaan dokumen rapat tinjauan manajemen fakultas     | 80%      |
|                          |                                                                                                                                                                                                      | Ketersediaan dokumen LEKPS fakultas dan Prodi              |          |

|  |                                                  |                                                                         |      |
|--|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|
|  | perwujudan <i>good governance</i> secara berkala | Ketersediaan dokumen Laporan Pertanggung jawaban dekan                  |      |
|  |                                                  | Ketersediaan dokumen tentang peraturan akademik Unissula                |      |
|  |                                                  | Ketersediaan buku pedoman akademik Fakultas                             |      |
|  |                                                  | Ketersediaan pedoman dan SOP tata kelola                                |      |
|  |                                                  | Tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi tata pamong dan pengelolaan | 100% |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pihak yang terlibat dalam Standar Tata Pamong | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penetapan standar melibatkan Dekan, WD 1 sebagai Pemeriksa, Ketua Senat sebagai Persetujuan dan Kepala Unit/Lembaga Penjaminan Mutu sebagai Pengendali.</li> <li>2. Pelaksanaan standar melibatkan Kepala UPM.</li> <li>3. Evaluasi pelaksanaan standar dilakukan oleh Dekan melalui evaluasi diri, WD I melakukan monitoring terhadap Program Studi, Kepala UPM menugaskan Auditor internal untuk melakukan Audit Internal.</li> <li>4. Pengendalian pelaksanaan standar dilakukan oleh Kepala UPM Fakultas Ekonomi</li> <li>5. Peningkatan standar dilakukan oleh Rapat Pimpinan Lengkap.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Dokumen terkait dalam Standar Tata Pamong     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen kebijakan sistem fungsional dan operasional Fakultas Ekonomi</li> <li>2. Dokumen pedoman pelaksanaan pengelolaan di Fakultas Ekonomi</li> <li>3. Dokumen monitoring dan evaluasi tatapamong dan pengelolaan di Fakultas Ekonomi</li> <li>4. Dokumen SOTK FE UNISSULA</li> <li>5. Formulir kuesioner <i>survey</i> kepuasan <i>stakeholder</i> terhadap sistem pengelolaan</li> <li>6. Laporan survey</li> <li>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan.</li> <li>8. Ketersediaan dokumen SOTK Unissula dan Fakultas</li> <li>9. Ketersediaan dokumen kode etik mahasiswa, dosen dan tendik</li> <li>10. Ketersediaan pedoman dan SOP tata pamong</li> <li>11. Ketersediaan dokumen RPJP dan RPJM fakultas</li> <li>12. Ketersediaan pedoman pemilihan struktural</li> <li>13. Ketersediaan bukti dokumen terkait pelatihan tendik</li> <li>14. Ketersediaan dokumen saksi dosen dan tendik</li> <li>15. Ketersediaan dokumen laporan kinerja dekan</li> <li>16. Ketersediaan dokumen rapat tinjauan manajemen fakultas</li> </ol> |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | 17. Ketersediaan dokumen LEKPS fakultas dan Prodi<br>18. Ketersediaan dokumen laporan pertanggung jawaban dekan<br>19. Ketersediaan dokumen tentang peraturan akademik unissula<br>20. Ketersediaan pedoman akademik fakultas<br>21. Ketersediaan pedoman dan SOP tata kelola.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Referensi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li> <li>4. Permenristekdikti No. 16 tahun 2018 tentang tata cara penyusunan statuta perguruan tinggi swasta.</li> <li>5. PP no 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan perguruan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi.</li> <li>6. Statuta Fakultas</li> <li>7. Lampiran Perban PT No 56 tahun 2018 tentang panduan penyusunan laporan evaluasi diri, panduan penyusunan laporan kinerja perguruan tinggi dan matriks penilaian dalam instrument akreditasi perguruan tinggi.</li> <li>8. Permendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi</li> <li>9. Renstra Unissula Tahun 2014-2024.</li> <li>10. Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akutansi (LALEMBBA)</li> <li>11. ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA)</li> </ol> |